

LAHNANIEMEN KOULU

LUKUVUOSISUUNNITELMA

2025 - 2026

1. YHTEYSTIEDOT

Lahnaniemen koulu
Lahnaniementie 67
52510 Hietanen

PUHELINNUMEROT

Rehtori, luokanopetus Alkuluokka	Kirsi Partonen	050 3475352
Luokanopetus Taituriluokka	Ulla-Riitta Nikkinen	050 5649557
Luokanopetus Mestariluokka	Elli Harmoinen	050 3624884
Erityisopetus	Rauni Sviili	050 5587219
Iltapäiväkerho	Kirsi Rinnesalmi	050 4405171
Koulukuraattori	Niina Käyhkö	040 5029291
Terveystenhoitaja	Heini Nikkinen	044 7945110
Psykologi	Leena Hakala	040 656 7910

RUOKAHUOLTO JA KIIINTEISTÖNHOITO

Koulutyöntekijä	Paula Manninen	050 4083557
Koulutyöntekijä	Sarita Valentin	050 4083557
Kiinteistönhoitaja	Juha Torniainen	050 5964785

KOULUTOIMISTO

Toimistosihiteeri	Päivi Sikanen	050 3626355
-------------------	---------------	-------------

KOULUKULJETUKSET

Kuljettaja (Taxina Oy)	Rainer Hagert	045 264 4668
Kuljettaja (Taxina Oy)	Timi Hagert	050 4728515
Kuljettaja	Hannu Lepistö	0400 255 180

SÄHKÖPOSTIT

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@hirvensalmi.fi. Poikkeuksena ovat terveydenhoitajan sekä kuraattorin osoitteet, jotka ovat muotoa etunimi.sukunimi@etelasavonha.fi.

2. OPPILASMÄÄRÄT

Lukuvuonna 2025-26 oppilasmäärät luokittain ovat seuraavat:

Alkuluokka (E-2)	9 oppilasta
Taituriluokka (3-4)	6 oppilasta
Mestariluokka (5-6)	7 oppilasta

3. KOULUN HENKILÖKUNTA

Partonen Kirsi	rehtori, luokanopetus e – 2, KU 3-4, UE 5-6
Nikkinen Ulla-Riitta	luokanopetus 3-4, MU 5-6, KS 5-6, HI 5-6, YH 5-6, LI 5-6
Harmoinen Elli	luokanopetus 5-6, YM 3-4, LI 3-4, KS 3-4
Sviili Rauni	erityisopetus
Järvinen Niina	englannin ja ruotsin kieli 3-6
Manninen Tuomas	KS 3-6 (Elomaa)
Paasonen Kirsi	KS 3-4 (Elomaa)
Manninen Paula	koulutyöntekijä
Valentin Sarita	koulutyöntekijä
Rinnesalmi Kirsi	koulunkäynnin ja iltapäiväkerhon ohjaaja

4. PÄIVITTÄISET TYÖAJAT

TUNTI	KLO	
	3-6	ALKULUOKKA
1	8.15 – 9.00	8.15 - 9.00
2	9.00 – 9.45	9.00 - 9.45
3	10.00 – 10.45	9.45 - 10.15
4	11.30 – 12.15	11.15 - 12.15
5	12.30 – 13.15	12.30 - 13.15
6	13.15 – 14.00	
RUOKAILU, VÄLITUNTI	10.45 – 11.30	10.15 - 11.15

5. LUKUJÄRJESTYKSET

Alkuluokka

	MA	TI	KE	TO	PE
1.	X	X	X	X	X
2.	X	X	X	X	X
3.	X	X	X	X	MU
4.	X	X	X	X	KU
5.		VAL	X (syksy)	X (kevät)	

Eskareiden päivä on joka päivä klo 8.15-12.15. Kuljetusaikatauluista johtuvat odotustunnit vietetään iipparitoiminnassa.

Taituriluokka

	MA	TI	KE	TO	PE
1.	AI	AI	KS	MA/AI	MA
2.	AI	MA	KS	UE	EN
3.	MU	YO	LI	MA	MU
4.	MA	YO	LI	YO	KU
5.	EN	VAL		AI	KU

Mestariluokka

	MA	TI	KE	TO	PE
1.	MA5 RU6	YO	MA	MA/AI	EN
2.	AI5 RU6	YO	AI	AI	AI5 MA 6
3.	EN	MU	LI	MA	KU
4.	EN5 MA6	HI	LI	HI	YO
5.	UE	VAL	KS	YH	AI
6.			KS		

6. WILMA

Koulun pääasiallisena viestintävälineenä käytetään Wilmaa. Opettajat viestivät huoltajille Wilman järjestelmäviestein sekä kiireellisissä tapauksissa tekstiviestein. Huoltajat tavoittavat koulun opettajat parhaiten Wilman pikaviestiominaisuudella. Wilman kautta huoltajat näkevät myös ajankohtaiset tiedotteet, tulevat kokeet ja saadut koearvosanat sekä pystyvät ilmoittamaan tai kuittaamaan lapsensa poissaolot. Myös loma-anomukset tehdään Wilman välityksellä.

Wilma mahdollistaa reaaliaikaisen ja jatkuvan arvioinnin lapsen koulutyöstä. Tarkoitus on, että viestintä on oppilasta kannustavaa ja oppimista tukevaa. Sen on tarkoitus olla sujuvakäyttöinen yhteistyöväline kodin ja koulun välillä.

Koulun Wilma löytyy osoitteesta: <https://hirvensalmi.inschool.fi>

7. TERVEYDENHOITO

Koulun kouluterveydenhoitajana toimii Heini Nikkinen. Heini on pääsääntöisesti Elomaan koululla, mutta hän vastaa myös Lahnaniemen koulun (1. – 6.lk) kouluterveydenhuollosta.

Terveystenhoitajan tavoittaa parhaiten puhelimitse (044 7945110) tai Wilmalla. Heini kuuluu koulun yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään, ja hän käy Lahnaniemen koululla noin 1krt/kuukausi, yleensä tiistaisin. Eskarilaisten terveydenhuolto jatkuu Eloisan lastenneuvolan puolella.

8. KOULUKURAATTORI

Koulun kuraattorina toimii Niina Käyhkö. Kuraattori tukee koulun oppilaina olevien lasten kokonaiselämänhallintaa, ja on osa koulun yhteisöllistä oppilashuoltoryhmää. Niina on Hirvensalmella keskiviikkoisin, ja hänen pääasiallinen työpisteensä on Elomaan koululla. Niinan tavoittaa parhaiten Wilma-viestillä tai puhelimitse (040 5029291). Lahnaniemen koululla Niina käy noin 1krt/kuukausi.

9. KOULUPSYKOLOGI

Hirvensalmen koulujen psykologina työskentelee Leena Hakala. Leenan työpäivät ovat maanantai, tiistai ja perjantai, ja hän työskentelee etänä. Myös Leena kuuluu yhteisölliseen oppilastyöryhmään. Leenaan voi olla yhteydessä puhelimitse (040 656 7910) tai Wilman kautta.

10. KOULURUOKAILU

Lahnaniemen koululla ruokailu on päivittäin klo 10.20-10.45. Ruoan valmistuksessa suositetaan lähiruokaa. Ruoka valmistetaan koulun omassa keittiössä ja raaka-ainehankinnoissa pyritään huomioimaan eri vuodenaajat. Ruokalista koostuu ensisijaisesti suomalaisesta perusruoasta, unohtamatta perinteisiä juhlaruokia tai kansainvälisiä ruokakulttuurin mukaisia teemapäiviä. Koulun ruokalista löytyy ruokalan ovelta.

Ruokailu on tärkeä osa koulun kasvatustyötä. Ruokailtaessa käytäydytään hyvien käytöstapojen mukaisesti, noudatetaan siisteyttä sekä mahdollistetaan kaikille rauhallinen ruokahetki. Koulun henkilökunta opastaa oppilaita terveellisiin ruokailutottumuksiin sekä annoksen oikeaoppiseen koostamiseen. Täysipainoisesti koottu monipuolinen ja määrältään riittävä ateria takaa oppilaan hyvinvoinnin sekä keskittymis- ja oppimiskyvyn.

Koulun ruokalistan suunnittelusta ja ruoan valmistuksesta vastaavat koulutyöntekijät Paula Manninen ja Sarita Valentin. Heidät tavoittaa puhelimitse numerosta 050 4083557. Erityisruokavalio valmistetaan terveydellisillä syillä lääkärintodistuksen perusteella. Tarvittaessa allergioista ja mahdollisista erityisruokavalioista ilmoitetaan lukuvuoden alussa jaettavalla oppilastietolomakkeella.

11. KOULUKULJETUKSET JA -MATKAT

Koulukuljetukseen on oikeutettu oppilas, jonka koulumatka on esikoululaisella, 1. ja 2.luokan oppilailla vähintään kolme kilometriä ja muilla vähintään viisi kilometriä. Kuljetusetu koskee vain kodin ja koulun välisiä matkoja. Koulukuljetuksiin liittyvissä asioissa pyydetään ottamaan yhteyttä koulutoimistoon (Päivi Sikanen 050 3626355).

Mikäli oppilas ei käytä taksikuljetusta, tulee siitä ilmoittaa liikennöitsijälle ja iltapäiväkyytien osalta myös omalle opettajalle. Liikennöitsijöinä aamukuljetuksissa lukuvuonna 2025-2026 toimivat Taxina oy, kuljettaja Rainer Hagert (045 264 4668) sekä Hannu Lepistön taksi (0400 255 180), iltapäivisin Taxina oy. Ilmoitusvelvollisuus koskee oppilaan huoltajaa. Erityisesti aamukuljetusten osalta on tärkeää, että liikennöitsijällä on tieto, mikäli oppilas ei ole tulossa kuljetukseen.

Koulu kannustaa, että oppilaat kulkisivat koulumatkasta edes osan jalkaisin tai pyörällä. Tämä koskee myös kuljetusoppilaita. Liikenneturvallisuuden vuoksi muistetaan heijastin, huomioliivi sekä pyöräilykypärä.

Kuljetukset lähtevät maanantaisin, tiistaisin ja torstaisin klo 13.15 sekä perjantaisin klo 13.00. Keskiviikkoisin syksyllä kuljetus lähtee klo 14.00 ja keväällä 12.15. Kuljetusaikataulusta johtuen Alkuluokan koululaisilla lukujärjestyksessä viimeinen tunti keskiviikosta siirtyy kevätlukukaudella torstaille.

12. OPPIMISEN TUKEMINEN

Oppimisen tukeminen toteutetaan syyslukukauden alusta voimaan tulevan oppimisen tuen uudistuksen mukaisesti. Ensisijaisesti oppimisen tuki järjestetään ryhmäkohtaisena tukena välittömästi opettajan havaitessa oppimisessa haasteita. Luonnollisesti myös oppilas itse tai huoltaja voi pyytää tukea oppimiseen.

Jos ryhmäkohtainen tuki todetaan riittämättömäksi, pohditaan yksilökohtaisia tukitoimia yhdessä huoltajan ja mahdollisesti eri asiantuntijoiden kanssa.

Kaikkea oppimisen tukea toteuttavat kaikki koulun opetustyöntekijät: luokanopettajat, aineenopettajat, erityisopettajat, ohjaajat. Ensisijainen vastuu tuen suunnittelussa on oppilaan omalla opettajalla.

Lahnaniemen koululla ryhmäkohtaiseen tukeen liittyy koko koulun joustavaan ryhmittelyyn perustuva torstaitoiminta. Käytämme yhden tunnin oppimisen taustataitojen (esimerkiksi visuaalisen hahmottamisen harjoitteluun) sekä suomen kielen taitojen syventämiseen. Lukuvuoden kuluessa oppilaan ryhmä saattaa vaihtua. Pienissä ryhmissä pystymme tarjoamaan opetusta ja ohjausta sekä oppimisen haastetilanteissa että ylöspäin eriyttäen ja lisähaasteita tarjoten.

13. OPPILASHUOLTO

Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Koululla toimii oppilaiden oppimis- ja sopeutumisvaikeuksia ennaltaehkäisevä oppilashuoltoryhmä, johon kuuluvat rehtori, erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja sekä koulukuraattori. Työryhmä pohtii koulun yleisiä oppilashuollollisia asioita sekä oppilaiden hyvinvoinnin edistämistä. Tarvittaessa mukaan voidaan kutsua myös muita asiantuntijoita.

Pääasiallisena yhteistyötahona koteihin päin toimii aina oma luokanopettaja. Yksittäistä oppilasta koskevia oppilashuollollisia asioita pohtimaan perustetaan tarvittaessa erillinen asiantuntijaryhmä, jonka kokoonpano riippuu aina asian luonteesta. Aloitteen ryhmän kokoontumiselle voi tehdä oppilaan huoltaja, opettaja tai muu oppilaan kanssa toimiva taho.

14. POISSAOLOT

Huoltaja ilmoittaa lapsen sairastumisesta luokanopettajalle joko puhelimitse tai Wilman välityksellä ennen koulupäivän alkua. Koulun väen toive on, että aamulla tehty ilmoitus tulee tekstiviestinä.

Oppilaan poissaoloon koulusta tulee aina pyytää lupa. Luvan enintään kolmen päivän poissaoloon myöntää oma luokanopettaja ja enintään viikon poissaoloon koulun rehtori.

Lomamatkat on pyrittävä ensisijaisesti ajoittamaan koulun loma-ajoille. Jos oppilas on poissa koulusta lomamatkan tms. syyn johdosta, tulee hänen yhdessä huoltajansa kanssa huolehtia ko. aikana annettujen koulutehtävien suorittamisesta sekä opinnoissa etenemisestä. Lomatuomuksen tekeminen tapahtuu sähköisellä lomakkeella Wilmassa. Myös päätös tulee sähköisesti Wilmaan. Jos lupaa ei ole ollut mahdollista pyytää ennalta, on oppilaan huoltaja velvollinen mahdollisimman pian ilmoittamaan poissaolosta oppilaan luokanopettajalle.

Hirvensalmen kouluilla on käytössä malli poissaoloihin puuttumiseen. Wilmasta löytyy tiedote, missä malli esitellään tarkemmin. Kun lapsella täyttyy lukuvuoden poissaolotunneissa 40h, 70h ja 100h, niin opettaja toimii annettujen ohjeiden mukaisesti.

Lapsen poissaolojen ylittäessä 70h pidetään yksilöllinen oppilashuoltopalaveri ja 100h ylittyessä tehdään lastensuojeluilmoitus. Ohjeistus poissaolojen seurantaan löytyy Wilmasta.

15. KOULUN ARKIPÄIVÄÄ

Koulu alkaa kaikilla luokilla päivittäin klo 8.15. Välitunneilla on välituntivalvoja ja iltapäivisin koulukyytejä odottaessa pihalla on valvoja. Koulupäivät noudattavat edellä esitettyä aikataulua koulupäivän rakenteesta. Ruokailun jälkeen oppilailla on pitkä välitunti ja lisäksi päivään on sisällytetty lyhyempiä taukoja riippuen koulupäivän pituudesta. Välituntien toivotaan lisäävän koulupäivän aktiivisuutta.

Sekä koulussa että kotona tehtävät koulutehtävät ovat tärkeä osa koulun arkea ja oppimaan ohjaamista. Kotitehtävien suorittaminen on jokaisen oppilaan velvollisuus ja vanhemmilta

toivotaan tarvittaessa tukea oppilaille tämän asian suhteen. Erityisesti koulun pienemmät oppilaat tarvitsevat vielä paljon muistuttelua ja tukea kotitehtäviinsä. Koulutehtävät huomioidaan omalta osaltaan jokaisen oppiaineen arvioinnissa. Laiminlyödyt tehtävät suoritetaan välitunnilla tai koulupäivän jälkeen.

Kaikilla koulun jäsenillä on oikeus turvalliseen ja rauhalliseen työympäristöön. Tämä koskee sekä oppilaita että koulun henkilökuntaa. Työrauha on oppimistilanteessa olennainen elementti ja koulun tulee taata, että jokainen oppilas pystyy opiskelemaan parhaan kykynsä mukaan. Mikäli oppitunnin työrauhaa häiritään toistuvasti, voi opettaja poistaa häiritsevän oppilaan luokasta. Rauhalliseen työympäristöön kuuluu myös se, että matkapuhelimia ei käytetä koulupäivän aikana.

16. LIIKUNTATUNNIT JA -VÄLINEET

Tehokas ja hyvä liikuntatunti edellyttää, että tunnille on pukeuduttu asiallisesti. Oppilaalla tulee olla ulkoliikuntatunneilla liikuntaan sopivat vaihtovaatteet sekä kengät, eikä vaatteiden likaantumista tarvitse varoa. Esimerkiksi verryttelypuku, tuulipuku tai vastaava urheiluun tarkoitettu joustava asu sekä lenkkarit tulee olla ulkoliikuntatunneilla mukana. Talvikaudella oppilailla tulee olla luistimet sekä sukset ja monot. Sisäliikuntatunneilla tulee olla urheiluhousut ja ”hikipaita”. Lisäksi sisäliikuntatunneilla on halutessaan lupa käyttää sisäliikuntaan tarkoitettuja vaaleapohjaisia kenkiä. Pitkät hiukset pidetään liikuntatunneilla kiinni.

Liikunnan kaksoistuntien jälkeen oppilaat käyvät suihkussa. Keskiviikkoisin koulun 3. – 6.luokan oppilaiden tulee varata mukaan pyyhe ja vaihtovaatteet.

Jos tarvittavia varusteita esimerkiksi talviliikuntaan ei ole, tulee huoltajan olla ajoissa yhteydessä kouluun. Joitain varusteita löytyy lainattavaksi.

17. UIMAOPETUS

Uimataito on kansalaistaito, joka jokaisen tulisi hallita. Uimaopetus tapahtuu Mikkelin Rantakeitaan uimahallissa, ja opetuksesta vastaavat uimahallin omat uimaopettajat. Koulun opettajat vastaavat muusta toiminnasta uimahallikäynneillä. Hirvensalmen kunta ostaa Mikkelin kaupungilta uimaopetuksen, ja koulu pyrkii tarjoamaan uimataidon kannalta riittävän määrän uimaopetusta. Uintiopetusmäärä on kuitenkin vähäinen koko vuodeksi, joten kannustamme perheitä uimaan vapaa-ajalla ympäri vuoden. Tärkeä on muistaa myös, että uimaopetus on osa koulun opetussuunnitelmaa ja siten myös jokaisen oppilaan oppivelvollisuutta.

Uimahallikäynneillä tulee olla mukana uimiseen tarkoitettu ihonmyötäinen uimapuku tai -housut. Nämä ovat ainoat sallitut uima-asut Rantakeitaan uimahallissa, missä koulun uimaopetus tapahtuu.

18. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Opettajat pitävät yhteyttä oppilaiden vanhempiin Wilman, puhelimen sekä alkuluokkalaisten Muisterin välityksellä. Wilmassa tapahtuvan oppimisen ja työskentelyn arvioinnin lisäksi tapaamme vanhempia syksyn vanhempainillassa keskiviikkona 22.8. sekä vanhempainvarteissa (3.-6. luokat).

Alkuluokan uusien oppilaiden vanhemmille on syksyllä syys-lokakuussa tutustumiskeskustelu, jossa on mahdollisuus kertoa kaikista asioista, joita luokanopettajan on lapsesta hyvä tietää. Arviointikeskustelut pidetään kevätlukukaudella (1. – 2.lk tammikuu, esiopetusoppilaat hiihtoloman jälkeen).

Lahnaniemen koulussa toimii vanhempaintoimikunta. Toimikunnan tarkoituksena on edistää oppilaiden vanhempien ja koulun välistä yhteistyötä, sekä tukea koteja ja koulua niiden pyrkimyksessä luoda lapsille hyvä oppimis- ja kasvu ympäristö. Vanhempaintoimikunnan tehtävänä on myös tuoda esille vanhempien kannanottoja koulua ja kasvatusta koskeissa kysymyksissä, sekä toimia oppilaiden ja vanhempien yhteistyöelimenä.

19. OSALLISUUS JA VAIKUTTAMINEN

Koulun oppilaskunta jatkaa toimintaansa ideoimalla pieniä tapahtumia ja tuomalla esiin oppilaiden kouluarkea parantavilla huomioilla. Opettelemme yhdessä vaikuttamisen keinoja, demokratiaa ja oman mielipiteen esille tuomista hyvällä tavalla.

20. TOIMINTA JA TAVOITTEET

Alkuluokka (e. – 2.lk)

Alkuluokassa opetellaan asioita joustavilla opetusjärjestelyillä toiminnallisesti ja hyvästä työrauhasta huolehtien. Koulupäivä on suunniteltu mahdollisimman toimivaksi kokonaisuudeksi. Aikataulumme poikkeavat isompien oppilaiden päivärytmistä.

Toiminnan suunnittelun perusteena on esiopetussuunnitelma ja perusopetuksen opetussuunnitelma. Opetussuunnitelmissa on paljon samoja aiheita niin, että esiopetuksessa asiaan tutustutaan ja koululaisten kanssa tietoja ja taitoja syvennetään. Tämän vuoksi yhdessä työskentely eri ikäisten lasten kanssa on mahdollista ja mielekästä.

Tärkeitä tavoitteita Alkuluokassa ovat ryhmässä toimiminen, toisten huomioiminen ja oman mielipiteen ilmaiseminen. Alkuopetuksessa keskitytään perustaitojen kuten lukutaito, kirjoitustaito ja peruslaskutaitojen hyvään oppimiseen.

Taituriluokka (3. – 4.lk)

Alkuluokalla on opeteltu lukemisen, kirjoittamisen ja laskemisen perustaitoja. Taituriluokalla sovelletaan näitä taitoja, ymmärtävän lukemisen merkitys korostuu. Läksyjen määrä lisääntyy ja läksynä on muutakin kuin työkirjatehtävät.

Taituriluokkalaisilla on oman opettajan lisäksi muitakin opettajia. Työviikon tuntimäärä nousee 24 viikkotuntiin. Opiskelu ei ole pelkkää pulpetin ääressä istumista. Pelaamme erilaisia oppimislejää, työskentelemme älytaululla ja liitutaululla sekä ulkona.

Mestariluokka (5. – 6.lk)

Mestariluokassa pyritään opiskeluun monipuolisilla ja toiminnallisilla opetusmenetelmillä. Luokassa huolehditaan hyvästä työrauhasta, ja pyritään luomaan kannustavaa ja toisia tukevaa ilmapiiriä sekä omaan luokkaan että koko kouluun. Luokan päivittäisessä toiminnassa halutaan korostaa sen jäsenien vastuullista roolia koulun vanhimpina oppilaina.

Päivittäinen toiminta ja opetussisällöt nojaavat perusopetuksen opetussuunnitelmaan. Tänä lukuvuonna äidinkielen, matematiikan, englannin ja ruotsin oppiaineissa oppilaat opiskelevat oman vuosiluokkansa sisältöjä, ja muissa lukuaineissa (ympäristöoppi, historia, yhteiskuntaoppi, uskonto) sisällöt ovat 6. vuosiluokan oppisisältöjä.

Mestariluokasta oppilaat siirtyvät tulevina vuosina yläkouluun Elomaan koululle. Tästä johtuen luokassa pyritään tukemaan ja harjoitteluun erityisesti tietoteknisiä taitoja sekä tiedon etsintää ja soveltamista. Oppilaille pyritään takaamaan hyvät valmiudet siirtyä yläkouluun, ja se näkyy mm. kirjaston käytön, Chromebook -laitteiden sekä Google Classroom -oppimisympäristön monipuolisena käytönä.

21. VAKUUTUKSET

Kunta on vakuuttanut koulujen oppilaat koululaisten tapaturmavakuutuksella Vakuutusosakeyhtiö Pohjolassa. Vakuutus on voimassa varsinaisella kouluajalla, opetuksen aikana, liikunnassa, välitunneilla sekä otettaessa osaa koulun opetussuunnitelman puitteissa järjestämiin urheilutapahtumiin, retkiin ja vierailuihin esimerkiksi näyttelyihin tai museoihin. Vakuutus koskee myös koulumatkaa suorinta tietä kouluun ja koulusta pois.

Hoitokuluina korvataan mm.

- lääkärin tai hammaslääkärin antaman tai määräämän hoidon tai tutkimuksen kustannukset kohtuullisine matkakuluineen
- tapaturman yhteydessä käytössä rikkoutuneiden silmälasien, kuulokojeen ja hammasproteesin korjaus- tai jälleenhankintakustannukset
- välittömät ylimääräiset kulut koulumatkoista, jotka lääkärinmääräyksestä on vamman vuoksi tehty normaalista poikkeavalla tavalla.

Vakuutuksesta ei korvata:

- Sairauden tai rasituksen vähitellen aiheuttamaan vammaa. HUOM! Huoltajien tulee huomioida, että kunta ei korvaa oppilaiden omaisuudelle tapahtuneita vahinkoja, lukuun ottamatta koulussa särkyneitä silmälasia. Mahdolliset korvaushakemukset tulee lähettää kirjallisena koululle / koulutoimistoon.

- Jos oppilas on poistunut luvatta koulualueelta koulupäivän aikana.

22. KERHOTOIMINTA

Koulun 3. – 6.luokkalaisten kerhotoiminta:

- Kädentaidonkerho on aina tiistaisin klo 13.30-15.00, ja kerhon ohjaajana toimii Piia Kiiliäinen (040 094 8258). Kerhossa tehdään monipuolisia töitä vaihtelevista materiaaleista. Kädentaitokerho toimii ti 2.9. - 2.12. ja 13.1. – 21.4.
- Vuoden mittaan mahdollisesti järjestetään lyhyempiä pop up -tyylisiä kerhojaksoja. Näistä tiedotetaan erikseen.

Kerhopäivänä on hyvä varata mukaan pienet eväät. Kerhon päätyttyä ei ole koulukuljetusta, vaan vanhemmat huolehtivat lapsen kyydittämisestä kotiin.

23. ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Koulun E. – 2.luokkalaisille on järjestetty koulun tiloissa klo 12-16 iltapäiväkerho. Kerhomaksuun sisältyy välipala. Iltapäiväkerhon ohjaajana toimii Kirsi Rinnesalmi (050 4405171). Jos lapsi ei osallistu varattuun IP-toimintaan, tulee poissaolosta ilmoittaa kerhon ohjaajalle.

Iltapäivätoiminnan varaukset eskarilaisille tehdään Daisy-järjestelmään ja koululaisille paperisella lomakkeella.

Koulun loma-aikoina eskarilaisten hoito järjestetään Ryhmiksessä.

24. VALINNAISUUS KOULUTYÖSSÄ

Tiistaisin koulun viimeisellä oppitunnilla kaikki koulun 1. – 6.luokan oppilaat osallistuvat valinnaistoimintaan. Sekä syys- että kevätlukukaudella on kaksi valinnaisjaksoa, ja oppilaat pääsevät esittämään toiveet muutamista vaihtoehtoista. Valinnaisainejaksoja esitellään tarkemmin syksyn vanhempainillassa, ja oppilaat esittävät toiveet valitsemistaan jaksoista lomakkeessa olevaan päivämäärään mennessä.

Valinnaisainejaksot ovat:

1.jakso: 2.9. – 14.10.2025

2.jakso: 28.10. – 2.12.2025

3.jakso: 13.1. – 17.2.2026

4.jakso: 3.3. – 21.4.2026

25. YHTEISTYÖ YMPÄRÖIVÄN YHTEISKUNNAN KANSSA

Tilaisuuksia oppimiseen pyritään järjestämään monenlaisissa ympäristöissä ja tilanteissa. Siksi ympäröivä yhteiskunta on meille hyvä oppimisympäristö ja monet yhteisöt ja yritykset tärkeitä yhteistyökumppaneita. Teemme yhteistyötä ainakin seuraavien tahojen kanssa:

- Hirvensalmelainen -paikallislehti
- Hirvensalmen seurakunta
- Lahnaniemen Erä
- Lastenkulttuurikeskus Verso
- MTK Hirvensalmi
- Urheilu- ja kyläseura Niverä
- XAMK

26. LÖYTÖTAVARAT

Arjen helpottamiseksi lasten kaikki vaatteet ja varusteet tulee merkitä nimellä tai nimikirjaimilla. Kouluun jääneet tunnistamattomat tavarat laitetaan käytävällä olevaan löytötavarakassiin, joka kannattaa silloin tällöin käydä tutkimassa. Löytötavarat poistetaan joulu- ja kesälomilla. Tavarat otetaan koulun käyttöön, viedään kierrätykseen tai heitetään roskiin.

27. SYKSYN JA KEVÄÄN TOIMINTA

Syyslukukausi (6.8. – 19.12.2025)

- VANHEMPAINILTA (TI 19.8.2025 klo 17.30 - 19.30)
- KOULURAUHAN JULISTUS (TO 28.8. KLO 10.00)
- YLEISURHEILUKILPAILUT (KE 3.9.)
- RUOKAKANSALAIUUSVIIKKO VK 36, TILAVIERAILU VK 39
- UIMAHALLIKÄYNNIT (Päivät ilmoitetaan myöhemmin)
- KOULUKUVAUS (TI 14.10.2024)
- VANHEMPAINVARTIT (3.-6. lk) VIIKOILLA 40 JA 41
- SYYSLOMA, VIIKKO 43
- AVOINTEN OVIENTÄ VIIKKO (3.11. – 7.11.2025)
- LAHNANIEMEN ERÄN JUHLASSA VAPAAEHTOISTEN OPPILAIKIDEN ESITYS (LA 15.11.)
- JOULUJUHLA (SU 30.11.2025 noin klo 15 - 17)
- JOULUINEN PAJAPÄIVÄ (PE 5.12.2025)
- TODISTUSTEN JAKO (PE 19.12.2025 KLO 8.15)

- LAHNANIEMEN LAULUT (TI 30.9., 18.11., 16.12.)

Kevätlukukausi (7.1. – 30.5.2026)

- HIIHTOLOMA, VIIKKO 9

- KEVÄTPAJAPÄIVÄ (MA 16.3.)

- PÄÄSIÄISLOMA (2.4. – 6.4.2026, 2.4. KOULUKOHTAINEN VAPAAPÄIVÄ)

- KOULUN KEVÄTRETKI (Päivä ilmoitetaan myöhemmin)

- TULEVAN LUKUVUODEN LUOKKAAN TUTUSTUMINEN (Päivä ilmoitetaan myöhemmin)

- KEVÄTJUHLAPÄIVÄ (TI 26.5.2026 klo 18)

- LAHNANIEMEN LAULUT (TI 17.2., 17.3., 14.4.)

- YRITYSKYLÄ/MESTARILUOKKA (TO 7.5.)

- TODISTUSTEN JAKO (LA 30.5.2025 KLO 8.15)

Lisäksi osallistumme kunnan ja yhteistyötahojen järjestämiin tapahtumiin ja toimintaan lukuvuoden aikana opetussuunnitelmaan ja koulun arkeen soveltuvin osin. Toiminnasta tiedotetaan koteja erikseen.

Todistustenjakopäivät ovat eskarilaisille vapaaehtoisia, mutta halutessaan osallistua he ovat erittäin tervetulleita mukaan.