

PÖYTÄKIRJA

11/2024

Kokousaika 18.11.2024 klo 19:45 – 20:39

Kokouspaikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

Asia	Liite	
118		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
119		Pöytäkirjan tarkastajien valinta
120		Työjärjestyksen hyväksyminen
121	1	Rakennusjärjestysehdotuksen käsittely
122	2	Rakennusvalvontataksan käsittely
123	3	Jättemaksutaksan tarkistaminen 1.1.2025
124		Teknisen lautakunnan päätösvalta urakatöitä annettaessa vuonna 2025
125	4	¾-VUOSIRAPORTTI (1.1.2024-30.9.2024)
126	5, 6	Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026–2027
127		Kunnanhallituksen kevään 2025 kokousaikataulu ja ehdotus valtuuston kokousaikatauluksi
128		Tapahtumatyöryhmän perustaminen
129		Otto-oikeus viranhaltijoiden päätöksiin
130		Ilmoitusasiat

Puheenjohtaja

Heikki Liukkonen
Kunnanhallituksen puheenjohtaja

PÖYTÄKIRJA

OSALLISTUJAT	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:
	Heikki Liukkonen (Keskusta), pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Juha Ukkonen (Keskusta)	<input type="checkbox"/>
	Saara Liukkonen (Kokoomus), I vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kaisa Pasonen (Kokoomus)	<input type="checkbox"/>
	Eija Saintula (SDP), II vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Ari Kämppe (SDP)	<input type="checkbox"/>
	Timo Gynther (Keskusta)	<input checked="" type="checkbox"/>	Markku Ruottinen (Keskusta)	<input type="checkbox"/>
	Outi Kiesilä (Keskusta)	<input checked="" type="checkbox"/>	Anni Kuitunen (Keskusta)	<input type="checkbox"/>

MUUT OSALLISTUJAT

	Paikalla:
Maritta Mynttinen (Keskusta), kvalt. pj.	<input checked="" type="checkbox"/>
Pirkko Luntta (Kokoomus),kvalt. I varapj.	<input checked="" type="checkbox"/>
Hetta Torpo (Keskusta) kvalt. II varapj.	<input checked="" type="checkbox"/>
Vesa Ellonen, kunnanjohtaja, esittelijä	<input checked="" type="checkbox"/>
Mirikka Ronkanen, hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	<input checked="" type="checkbox"/>

ASIAT

118 - 130

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

Heikki Liukkonen Mirikka Ronkanen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkas- tettu ja todettu koko- uksen kulun mukai- seksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Tarkastusaika
18.11.2024
Allekirjoitukset

Eija Saintula Timo Gynther

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Paikka ja pvm.
Yleisessä tietoverkossa 20.11.2024 alkaen sekä kunnanvirastolla
20.11.2024.

Virka-asema Allekirjoitus

Pöytäkirjanpitäjä Mirikka Ronkanen

118 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

119 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Eija Saintula ja Timo Gynther. Pöytäkirjan tarkastusaika on 22.11.2024 mennessä. Puheenjohtajalle ja pöytäkirjan tarkastajille ilmoitetaan, kun pöytäkirja on tarkastettavissa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

120 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kunnanhallitus hyväksyy tämän esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

121 §

RAKENNUSJÄRJESTYSEHDOTUKSEN KÄSITTELY

Rak.ltk 3.9.2024

36 §

Nykyinen rakennusjärjestys on tullut voimaan 13.1.2019. Rakennusjärjestys on päivitettävä 1.1.2025 voimaan tulevan rakentamislain johdosta. Rakennusjärjestyksen määräykset eivät saa olla ristiriidassa voimaan tulevan lain kanssa. Rakennusjärjestyksen laadinnasta on määrätty nykyisen lain (maankäyttö- ja rakennuslain) 15, 62 ja 65 §:ssä. Rakennusjärjestyksen laatimisessa, hyväksymisessä, kuulemisissa ja julkaisemisessa sovelletaan kaavoitusprosessien menettelyjä.

Rakennusjärjestysehdotuksen uudistamisessa huomioidaan rakentamislain tuomat muutokset muun muassa lupamenettelyihin. Rakennusjärjestyksen päivittämisessä on pääsääntöisesti hyödynnety olemassa olevaa rakennusjärjestystä sekä kuntaliiton laatimaa rakennusjärjestysmallia. Uudistettu rakennusjärjestys on tarkoitus saada voimaan liki samanaikaisesti uuden lain voimaantulon kanssa.

Rakennusjärjestyksen laatimisen yhteydessä on laadittu osallistumis- ja arviointisuunnitelma, jota voidaan pitää rakennusjärjestyksen päivittämissuunnitelman "yleisesitteenä". Osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa on käsitelty 13.2.2024.

Rakennusjärjestysehdotus liitteenä nro 1.

Rak.tark.

Rakennuslautakunta hyväksyy rakennusjärjestysehdotuksen ja asettaa sen nähtäville 13.9.2024 - 14.10.2024 väliselle ajalle, sekä pyytää siitä tarvittavat lausunnot.

Päätös

Hyväksyttiin.

Rak.ltk 28.10.2024

43 §

Rakennusjärjestysehdotus oli nähtävillä 13.9.2024 – 14.10.2024. Määräaikaan mennessä viranomaislausuntoja antoivat Etelä-Savon ELY-keskus, Pohjois-Savon ELY-keskus sekä Etelä-Savon pelastuslaitos. Naapurikunnista lausunnon antoivat Kangasniemi, Mäntyharju sekä Mikkeli. Muistutuksia ei määräaikaan mennessä tullut. Lausunnot ehdotuksesta ovat liitteenä nro 1. Rakennusvalvonta on tutustunut lausuntoihin ja antanut vastineensa, joka on liitteenä nro 2.

Rakennusjärjestystä on tarkistettu lausuntojen pohjalta sekä tehty siihen rakennusvalvonnan antamaan vastineeseen pohjautuvat muutokset.

Lausuntojen muutosten lisäksi rakennusjärjestyksen kohtaan luvanvaraiset hankkeet on lisätty kohta 6) kattomuodon muutokset. Hanke on tulkittu lupaa edellyttävänä hankkeena Hallituksen esityksessä (HE 132/2022).

Rak.ltk 28.10.2024
43 §

Tarkennettu rakennusjärjestysehdotus on esitelty kunnan johtoryhmälle 22.10.2024

Rakennusjärjestyksen osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa lautakunta on käsitellyt 13.2.2024. Tähän ei ole tullut muutoksia.

Lausuntojen pohjalta tarkennettu rakennusjärjestysehdotus on liitteenä nro 3.

Rak.tark.

Rakennuslautakunta hyväksyy tarkennetun rakennusjärjestysehdotuksen ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Khall 121 §

Valmistelija: kunnanjohtaja Vesa Ellonen, p. 050 469 9983, vesa.ellonen@hirsensalmi.fi

Rakennuslautakunta on asiantuntijaviranomaisena valmistellut asian ja esittää siihen päätöstä. Kunnanhallituksen esittelijänä kunnanjohtajalla ei ole muutos- eikä lisäyseyesityksiä.

Liitteenä nro. 1 Lausuntojen pohjalta tarkennettu rakennusjärjestysehdotus.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy tarkennetun rakennusjärjestysehdotuksen ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

122 §

RAKENNUSVALVONTATAKSAN KÄSITTELY

Rak.ltk
44 §

Nykyinen rakennusvalvontataksa on tullut voimaan 1.1.2024.

Kokouksessa esitellään rakennusvalvontataksaehdotus muutoksineen. Pääperiaatteena on ollut nostaa taksoja vastaamaan yleisen kustannustason nousun, talousarvion 2025 perusteella sekä ennen kaikkea uuden rakentamislain tuomien kustannusvaikutusten pohjalta. Uusi rakentamislaki vaikuttaa lupamaksuihin vähentävästi, koska osa vähäisistä rakennushankkeista muuttuu rakentamisluvasta vapautettuihin. Toisaalta rakennusvalvonnan käyttömenoihin vaikutus on kasvava, kun muun muassa tietomallipohjaisen luvan käsittelyyn on hankittava uutta ohjelmistoa. Taksatasolla pyritään turvaamaan rakennusvalvonnan laadukas ja samalla tehokas palvelu.

Rakennusvalvontataksaehdotusta on esitelty kunnan johtoryhmälle 22.10.2024.

Rakennusvalvontataksaehdotus 2025 liitteenä nro 4.

Rak.tark.

Rakennuslautakunta hyväksyy uuden rakennusvalvontataksaehdotuksen ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi. Uusi rakennusvalvontataksa tulee voimaan 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Khall 122 §

Valmistelija: kunnanjohtaja Vesa Ellonen, p. 050 469 9983, vesa.ellonen@hirsensalmi.fi

Kunnan johtoryhmä on käsitellyt taksaehdotuksen. Se on osaltaan myös talousarvion 2025 ja taloussuunnitelmien 2026–2027 perusteena.

Rakennuslautakunta on asiantuntijaviranomaisena valmistellut asian ja esittää siihen päätöstä. Kunnanhallituksen esittelijänä kunnanjohtajalla ei ole muutos- eikä lisäysesityksiä.

[Liitteenä nro. 2 Rakennusvalvontataksaehdotus 2025.](#)

Khall 122 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy uuden rakennusvalvontataksaehdotuksen ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi. Uusi rakennusvalvontataksa tulee voimaan 1.1.2025 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

123 §

JÄTEMAKSUTAKSAN TARKISTAMINEN 1.1.2025

Tekn.ltk
58 §

Hirvensalmen kunnalla on sopimus yhdyskunta- ym. jätteiden vastaanottamisesta Metsä-Sairila Oy:n kanssa.

Sopimus koskee Hirvensalmen kunnan alueella syntyvää yhdyskuntajätteen vastaanottoa ja käsittelyä Mikkelin kaupungissa sijaitsevalla Metsä-Sairilan jäteasemalla.

Jätteiden keräilystä ja kuljetuksesta sekä hyöty- ja ongelmajätteistä huolehtii Hirvensalmen kunta jätelain edellyttämällä tavalla. Jätelain 9. luvun 78 §:n mukaan kunnan on perittävä tämän lain mukaisesti järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset.

Jätteenkäsittelyn kustannusten nousun vuoksi jätemaksuihin on tehty n. 8 %:n korotus.

Liitteenä nro 2 esitys jätemaksutaksasta 1.1.2025.

Tekn.joht

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle liitteenä nro 2 olevan jätemaksutaksan hyväksymistä, joka tulee voimaan 1.1.2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Khall 123 §

Valmistelija: kunnanjohtaja Vesa Ellonen, p. 050 469 9983, vesa.ellonen@hirsensalmi.fi

Tekninen lautakunta on asiantuntijaviranomaisena valmistellut asian ja esittää siihen päätöstä. Kunnanhallituksen esittelijänä kunnanjohtajalla ei ole muutos- eikä lisäyksesityksiä.

[Liitteenä nro 3 esitys jätemaksutaksasta 1.1.2025.](#)

Khall 123 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä nro 3 olevan jätemaksutaksan, joka tulee voimaan 1.1.2025 ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi. Uusi jätemaksutaksa tulee voimaan 1.1.2025 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

124§

TEKNISEN LAUTAKUNNAN PÄÄTÖSVALTA URAKKATÖITÄ ANNETTAESSA VUONNA 2025

Tekn.ltk
56 §

Hallintosäännön teknisten palveluiden päävastuualueen mukaan teknisen lautakunnan ratkaisuvallta on:

73 §:n kohta 2

Valitsee suunnittelijat ja tekee suunnittelusopimukset niissä tapauksissa, joissa kustannukset eivät ylitä kunnanhallituksen vuosittain vahvistamaa enimmäiseuromäärää.

73 §:n kohta 3

Valitsee urakoitsijat ja tekee urakkasopimukset niissä tapauksissa, joissa kustannukset eivät ylitä kunnanhallituksen vuosittain vahvistamaa enimmäiseuromäärää.

Tekn.joht.

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle 73 §:n kohdassa 2 mainituksi ylärajaksi 50.000 € ja kohdassa 3 90.000 €, alv 0 %.

Päätös

Hyväksyttiin.

Khall 124 §

Valmistelija: kunnanjohtaja Vesa Ellonen, p. 050 469 9983, vesa.ellonen@hirsensalmi.fi

Tekninen lautakunta esittää euromääräisiä toimivaltarajoituksia omalle päätösvaltalleen talousarviovuodelle 2025.

Esitettyjen määrärahojen voi arvioida olevan tarkoituksenmukaisia ja kohtuullisia teknisen toimen talousarvioon ja investointiohjelmaan suhteutettuna sekä mahdollistavan pienten projektien ja hankkeiden valmistelun ja toimeenpanon.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy, että hallintosäännön 73 §:n kohdassa 2 mainittu yläraja on 50.000 € ja kohdassa 3 90.000 €, alv 0 %.

Päätös:

Hyväksyttiin.

125 §

³/₄-VUOSIRAPORTTI (1.1.2024-30.9.2024)

Valmistelija: kunnanjohtaja Vesa Ellonen, p. 050 469 9983,
vesa.ellonen@hirvensalmi.fi

Toimivalta

Hallintosäännön 44.1 §:n 3. kohdan perusteella kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa ja taloutta yhdessä kunnanjohtajan kanssa.

3/4 -vuosiraportti

Hirvensalmen valtakunnassa näyttäisi olevan kaikki hyvin. Toimialat ovat raportoineet johtoryhmässä normaalista palvelutasosta.

Liitteenä nro 4 ovat lyhyt tuloslaskelma ja lyhyt rahoituslaskelma.

Tuloslaskelma sisältää vertailutiedot tilikauteen 2023 ja talousarvion 2024 samaan tarkasteluajankohtaan verraten.

Toimintatuotot eivät ole vielä kokonaisuutena arvioiden toteutuneet muutetun talousarvion mukaisesti (toteuma 60,34 % /vertailuluku 75 %). Tämä johtuu erityisesti siitä, että talousarviomuutoksessa arvioidut tuotot eivät ole vielä toteutuneet arviointihetkellä. Tätä kirjoitettaessa tuottoja on jo kotiutunut enemmän. Satunnaisien tuottojen takia tuotot ylittivät jo kuitenkin hieman viime vuoden syyskuun 2023 tason. Toimintakulut (70,09 %/75 %) alittavat hieman. Toimintakate syyskuun lopun kohdalla oli talousarvion tasolla (75 %/75 %).

Verotulojen kertymä on noin 2,5 % jäljessä tavoitetasosta (72,5 % /75 %). Tilanne on parantunut merkittävästi puolivuosisiraportista, jolloin oltiin vielä noin 12 % perässä. Tämä johtuu siitä, että kiinteistöverojen maksatuksia on saatu kunnan kassaan. Valtionosuudet ovat kertyneet suunnilleen muutetun talousarvion tahdissa (72,5 %/75 %). Tulos on kääntynyt n. 272 000 euroa ylijäämäiseksi. Tulosparannuksen tärkeimpinä selittäjinä puolivuosisiraporttiin verrattuna ovat normaali kiinteistöverojen kertymä ja kunnan rahoitusomaisuudesta viime vuodelta 2023 saadut hyvät rahoitustuotot, n. 582 000 euroa.

Rahoituslaskelma osoittaa, että ylijäämä on kertynyt myös kassaylijäämäksi. Rahavarojen lisäystä on n. 325 000 €.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Khall 125 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tulos- ja rahoituslaskelmasta sekä esittelytekstistä muodostuvan 3/4-vuosiraportin (1.1.2024 – 30.9.2024) tiedoksi. Kunnanhallitus toimittaa raportin tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

126 §

TALOUSARVIO 2025 JA TALOUSSUUNNITELMA 2026 - 2027

Valmistelija: kunnanjohtaja Vesa Ellonen, p. 050 469 9983,
vesa.ellonen@hirsensalmi.fi

Toimivalta

Kuntalain 4:14.1 §:n 3 kohdan perusteella kunnanvaltuusto päättää kunnan talousarviosta ja taloussuunnitelmasta.

Hallintosäännön 44.1 §:n 1 kohdan perusteella kunnanhallitus valmistelee kunnanvaltuuston päätettäväksi tulevat asiat.

Hallintosäännön 45 §:n perusteella kunnanjohtaja toimii kunnanhallituksen esittelijänä. Hallintosäännön 47.1 §:n 1 kohdan perusteella kunnanjohtaja johtaa kunnan ja kuntakonsernin hallintoa, taloutta ja muuta toimintaa ja toimii viraston päällikkönä.

Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026–2027

[Liitteessä nro 5](#) on kunnanjohtajan esitys talousarvioksi vuodelle 2025 ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2026–2027.

[Liitteeseen nro 6](#) on koottu tärkeimpiä taustatietoja Hirvensalmesta toiminta- ja taloussuunnittelun pohjaksi ja sen arviointia helpottamaan.

Perustelut

Voimme lähteä suunnitelmakaudelle luottavaisin mielin. Lähtötilanteemme maamme ja maakuntamme kuntiin verrattuna on verrattain hyvä. Meillä on myös suunnitelmia elinvoimamme ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi.

Kunnanhallitus määräsi talousarvion laadintaohjeessaan taloussuunnitelman päälinjat. Niitä kyettiin pääosin talousarvion valmistelussa toteuttamaan. Kunnanvaltuuston iltakoulu käsittelee kunnanjohtajan esitystä ja samalla talousarviokirjaluonnosta iltakoulussaan juuri ennen hallituksen kokousta.

Khall 126 §

Iltafunkoulun mahdolliset evästyksöt voidaan tarvittaessa ottaa huomioon verekseltään kunnanhallituksen esitystä talousarvioksi valtuustolle tehtäessä tai valtuusto voi tehdä muutokset päättäessään talousarviosta joulukuun kokouksessaan.

Suunnitelmavuodet 2026–2027 perustuvat maailman epävakaan tilanteen ja kansantaloutemme sekä useiden valtion kuntien rahoitukseen vaikuttavien merkittävien muutosten ollessa vielä kesken trendinomaisiin arvioihin talousarviovuodesta 2025 johdettuna.

Kunnan palvelurakenne on suhteellisen toimiva, eikä siihen voimassa olevan kuntastrategian ja käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa voida tehdä suuria muutoksia. TE-palvelut siirtyvä aikaisemmin päätöksin vuoden 2025 alusta lukien Mikkelin seudun työllisyysalueen järjestettäväiksi.

Talousarviovuosi ja kuntavaalivuosi 2025 on tarkoitus toiminnallisesti kunnan osalta olla suunnittelun ja valmistelun aikaa. Esimerkiksi kuntastrategian päivitys ja sen alaisten ohjelmien valmistelua aloitettaneen. Omistajanohjauksessa olevissa kuntakonsernin yhtiöissä voidaan tehdä ja voidaan joutua esimerkiksi sote-kiinteistöjen yhtiöittämisvelvoitteen vuoksi tekemään välttämättömiä toimenpiteitä.

Kunnan käyttötalous on suunniteltu tiukaksi. Valtionrahoituksen vähenemisen huomattava riski on pyritty huomioimaan varovaisuudella uusien kustannusten esittämisessä. Investointiohjelmaan suunnitelmavuosille 2025–2027 on kuitenkin varattu kohtuullinen 1,8 miljoonan euron määräraha, koska kunnan omaisuudesta ja elinvoimasta on jatkuvasti pidettävä huolta.

Talousarviokirjan rahoituslaskelma osoittaa varojen maltillista käyttöä. Rahoituksessa pyritään käyttämään aikaisempien vuosien kassaylijäämiä ja välttämään velkaantumista.

Tiukalla taloudenpidolla kaikkina suunnitelmakauden vuosina vaikuttaisi olevan mahdollista saavuttaa nollatulos, ellei useampia riskiarvioinnissa huomioituja riskejä toteudu.

Khall 126 §

Kunnan ollessa velaton ja hallitessa kohtuullista rahoitusomaisuutta, voi kunnan tulos hyvänä säilyvien verotuottojen, Suur-Savon Sähkö Oy:ltä mahdollisesti saatavien osinkojen ja muiden rahoitustuottojen vaikutuksesta muodostua ylijäämäisiksi.

Tarkemmat perustelut ilmenevät liitteenä olevasta kunnanjohtajan esityksestä talousarvioksi 2025 ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2026–2027 (talousarviokirja).

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan talousarvioehdotuksen vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2025 ja 2026 ja esittää niitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Viranhaltijat voivat tehdä liitteenä olevaan talousarviokirjaan teknisiä korjauksia ja mahdollisten asiavirheiden osalta vähäisinä pidettäviä muutoksia ennen kunnanvaltuuston käsittelyä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

127 §

KUNNANHALLITUKSEN KEVÄÄN 2025 KOKOUSAIKATAULU JA EHDOTUS VALTUUSTON KOKOUSAIKATAULUKSI

Valmistelija: kunnanjohtaja Vesa Ellonen, p. 050 469 9983,
vesa.ellonen@hirvensalmi.fi

Toimivalta

Hallintosäännön perusteella kunnanvaltuusto ja kunnanhallitus päättävät kokousmenettelyistään. Hallintosäännön 45 §:n perusteella kunnanjohtaja toimii kunnanhallituksen esittelijänä ja voi siten ehdottaa kunnanhallitukselle kokousaikataulua.

Perustelut

Kokousjärjestelyjen lähtökohtana on tilinpäätöksen valmistelun aikataulu. Kuntalain perusteella kunnanhallituksen tulee hyväksyä tilinpäätös maaliskuun loppuun mennessä. Kunnanvaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuunvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Keväällä, huhtikuussa 2025 järjestetään kunta- ja aluevaalit, joka on huomioitava kunnan luottamusjohdon aikatauluissa. Tiedossa ei ole muita valtakunnallisia, alueellisia tai seudullisia asioita, jotka pitäisi erityisesti huomioida alustavassa aikataulussa. Talousarviossa on suunniteltu vähän erillisiä päätöksiä edellyttäviä asioita.

Viranhaltijoiden ja muiden kunnan työntekijöiden valmisteluun sekä lautakuntatyölle on varattava riittävästi aikaa. Kunnanhallituksen kokousten yhteydessä käydään valmistelua ohjaavia lähetekeskusteluja. Virkajohdon ja luottamusjohdon työ painottunee keväällä konserniyhtiöiden omistajanohjausasioihin.

Aikataulu voi olla vain ohjeellinen, koska kunnanhallituksen ja valtuuston on kokoonnuttava tarvittaessa. Aikataulu suunnitellaan ennen valtuuston vaihtoa olevalle ajalle.

Kokousten aloitusaikaa ehdotetaan siirrettäväksi puolella tunnilla eteenpäin, koska osalle hallituksen jäseniä kokouksen aloitus klo 16.00 on työstä johtuen hankala.

Khall 127 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallituksen kokousaikataululuonnos:

ma 27.1.2025 klo 16.30

ma 24.2.2025 klo 16.30

ma 31.3.2025 klo 16.30

Tilinpäätös

Kunta- ja aluevaalit 2025

ma 21.4.2025 klo 16.30

ma 5.5.2025 klo 16.30

ma 26.5.2025 klo 16.30

ma 9.6.2025 klo 16.30

Varalla, jos asioita

Kunnanvaltuuston kokousaikataululuonnos:

ma 21.4.2025 klo 17.00

Varalla, jos asioita

ma 19.5.2025 klo 17.00

Tilinpäätös,
henkilöstökertomus,
arviointikertomus ym.

ma 9.6.2024 klo 17.00

Varalla, jos asioita

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyy kokousaikataulun ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi keskustelussa käydyin muutoksin, eli maanantain 21.4.2025 kokous muutetaan tiistaille 22.4.2025 sekä poistetaan 9.6.2025 kokous.

Hyväksyttiin.

128 §

TAPAHTUMATYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN

Asian taustat

Hirvensalmella on lukuisia tapahtumia, joita järjestävät yhdistykset ja liikeyritykset. Ne painottuvat kesäaikaan. Kunnassa toimii myös mm. liikunta-, kulttuuri-, eläke-, harrastus-, metsästys-, kalastus-, toiminta-, perinne- ja muita yhdistyksiä, jotka järjestävät säännöllistä tekemistä jäsenilleen, kuntalaisille, vapaa-ajan asukkaille sekä vierailijoillemme. Myös kunta ja seurakunta ovat merkittäviä harrastusmahdollisuuksien, kerhojen ja tapahtumien järjestäjiä.

Myös juhlapäivistä ja henkilöiden kunnianosoituksista sekä muista muistamisista tulisi huolehtia järjestelmällisesti ja asianmukaisesti.

Kunnanhallituksessa, yritysten tapaamisessa, järjestöillä sekä seurakunnan edustajien tapaamisessa on syksyn 2024 aikana ideoitu mahdollisuutta, että kunta perustaisi tapahtumatyöryhmän esimerkiksi edellä mainittua toimintoja koordinoimaan ja avustamaan valmistelussa.

Perustelut

Monien hienojen tapahtumiemme ja harrastustemme takana on usein samoja henkilöitä. Jotta niukka henkilö- ja taloudellinen sekä tilaresurssi saataisiin käytettyä mahdollisimman hyvin, olisi jatkuva harrastus- ja muu toiminta sekä tapahtumatärkevä koordinoitua työssä. Koordinointityötä voisi tehdä esimerkiksi 2 vuoden suunnitelmalla, jolloin osa tapahtumista voitaisiin järjestää vuoro vuosiin.

Kuntalaisten toiminta ja osallistuminen olisi hyvä järjestää siten, että toiminnan omaleimaisuus saataisiin mahdollisuuksien mukaan säilytettyä. Sekä kunnan resurssien että kuntalaisten osallistumismahdollisuuksien vuoksi ei olisi toivottavaa kehitystä, että vapaa-aikatoiminta enemmälti siirtyisi kunnan järjestettäväksi.

Työryhmässä voitaisiin myös päättää esimerkiksi kuntalaisten edustamisesta eri tilaisuuksissa kuntamme alueella ja vieraillessamme muiden tahojen tilaisuuksissa sekä esimerkiksi yhteisistä sepeleistä. ym. muistamisista ja huomionosoituksista.

Khall 128 §

Työryhmään voisi valita edustajia seuroista- ja järjestöistä, paikallisista yrityksistä, painottaen mahdollisesti matkailualaa työryhmän ehdotetun luonteen vuoksi, kunnasta ja seurakunnasta. Työryhmän jäsenmäärä olisi mahdollisesti hyvä kokousjärjestelyjen tehokkuuden vuoksi päättää pieneksi. Kokousjärjestelyjen onnistumiseksi sekä päätösten toteuttamiseksi työryhmälle olisi mahdollisesti hyvä ottaa sihteeri kunnan virkahenkilöistä. Työryhmän laaja-alaisiin tehtäviin parhaiden vastaava tehtävänkuva on kunnanjohtajalla.

Työryhmän työtä ei olisi syytä linjata liiaksi sen perustamisessa, vaan se voisi itse muodostaa ja päättää toimintatavoistaan.

Työryhmän toiminta olisi hyvä käynnistää siten, että työryhmä ehtisi vaikuttamaan kesän 2025 tapahtumajärjestelyihin.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle perustettavaksi tapahtumatyöryhmän, johon kutsuttaisiin edustajat:

1–3 paikallisista yhdistyksistä ja järjestöistä,

1–3 paikallisista matkailu- ja tapahtuma-alan tai niille palveluita tuottavista yrityksistä,

Yhteensä 3 kunnanvaltuuston valtuustoryhmien edustajaa kolmesta suurimmasta ryhmästä, yksi kustakin,

1 seurakunnan edustaja, ja

sihteeri.

Edellä mainitut tahot voitaisiin kutsua perustamiskokoukseen talvella 2025, jossa jokainen ryhmä voisi valita edustajansa parhaaksi katsomallaan tavalla.

Päätös:

Hyväksyttiin.

129 §

OTTO-OIKEUS VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSIIN

Kuntalain (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätös:
[14.11.2024 Kunnanviraston Joulunajan sulku.](#)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitun viranhaltijapäätöksen tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

130 §

ILMOITUSASIAT

Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan seuraavat valtion viranomaisten päätökset ja kirjeet sekä muiden yhteisöjen ym. asiakirjat tai kirjeet:

- Aluehallintovirasto: Esityspyyntö alueelliselle maanpuolustuksen peruskurssille.
- Mikkelin seudun työllisyyslautakunta: Pöytäkirjaote Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan talousarvio 2025.
- [Rakennuslautakunnan pöytäkirja 28.10.2024.](#)
- [Teknisen lautakunnan pöytäkirja 6.11.2024.](#)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja päättää esityksestä alueelliselle maanpuolustuksen peruskurssille osallistumisesta sekä toteaa muiden ilmoitusasioiden osalta, etteivät ne aiheuta jatkotoimenpiteitä.

Päätös:

Maritta Mynttinen esitti kiinnostuksensa osallistua alueelliselle maanpuolustuksen peruskurssille.

Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT / Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. Pykälät: 118-123, 125-130
Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 124
HVal 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla Pykälät ja valituskieltojen perusteet: §
Hankintaoikaisu- ja valitusosoitus hankintalain mukaan: Pykälät: § Aika: 14 päivää Markkinaoikeus Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelin: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314 Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Valitusosoitus maankäyttö- ja rakennuslain 193 §:n mukaan: Pykälät: § Aika: 30 päivää Itä-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite: Puistokatu 29, 70100 Kuopio Puhelin: 029 56 42500 Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite, postiosoite ja sähköpostiosoite. Hirvensalmen kunnanhallitus Osoite: Keskustie 2, 52550 Hirvensalmi Puhelin: (015) 727 111 Faksi: (015) 451 320 Sähköposti: hirvensalmi@hirvensalmi.fi Pykälät: Aika: 14 päivää Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista
--

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.
--

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto