

# LAHNANIEMEN KOULU

## LUKUVUOSISUUNNITELMA

# 2024 - 2025

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

## 1. YHTEYSTIEDOT

Lahnaniemen koulu  
Lahnaniementie 67  
52510 Hietanen

## PUHELINNUMEROT

Rehtori, luokanopetus Alkuluokka	Kirsi Partonen	050 3475352
Luokanopetus Taituriluokka	Ulla-Riitta Nikkinen	050 5649557
Luokanopetus Mestariluokka	Kirsi From	050 3624884
Erytisopetus	Rauni Sviili	050 5587219
Iltapäiväkerho	Saara Paasonen	050 4405171
Koulukuraattori	Niina Käyhkö	040 5029291
Terveystenhoitaja	Heini Nikkinen	044 7945110

## RUOKAHUOLTO JA KIINTEISTÖNHOITO

Koulutyöntekijä	Paula Manninen	050 4083557
Koulutyöntekijä	Sarita Valentin	050 4083557
Kiinteistöhoitaja	Juha Tornainen	050 5964785

## KOULUTOIMISTO

Toimistos sihteeri	Päivi Sikanen	050 3626355
--------------------	---------------	-------------

## KOULUKULJETUKSET

Kuljettaja (Taxina Oy)	Rainer Hagert	045 264 4668
Kuljettaja (Taxina Oy)	Timi Hagert	050 4728515
Kuljettaja	Hannu Lepistö	0400 255 180

## SÄHKÖPOSTIT

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa [etunimi.sukunimi@hirvensalmi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@hirvensalmi.fi). Poikkeuksena ovat terveydenhoitajan sekä kuraattorin osoitteet, jotka ovat muotoa [etunimi.sukunimi@etelasavonha.fi](mailto:etunimi.sukunimi@etelasavonha.fi).

## 2. OPPILASMÄÄRÄT

Lukuvuonna 2024-25 oppilasmäärät luokittain ovat seuraavat:

Alkuluokka (E-2)	11 oppilasta
Taituriluokka (3-4)	5 oppilasta
Mestariluokka (5-6)	8 oppilasta

## 3. KOULUN HENKILÖKUNTA

Partonen Kirsi	rehtori, luokanopetus e – 2, KU 3-4, UE 5-6
Nikkinen Ulla-Riitta	luokanopetus 3-4, MU 5-6, KS 5-6, HI 5-6, YH 5-6, LI 5-6
From Kirsi	luokanopetus 5-6, YM 3-4
Sviili Rauni	erityisopetus
Järvinen Niina	englannin ja ruotsin kieli 3-6
Manninen Tuomas	KS 3-6 (Elomaa)
Vanhanen Anne-Mari	LI 3-4 (Elomaa)
Leena Rautio	KS 5-6 (Elomaa)
Manninen Paula	koulutyöntekijä
Valentin Sarita	koulutyöntekijä
Paasonen Saara	koulunkäynnin ja iltapäiväkerhon ohjaaja

## 4. PÄIVITTÄISET TYÖAJAT

TUNTI	KLO	ALKULUOKKA
	<b>3-6</b>	
1	8.15 – 9.00	8.15 - 9.00
2	9.00 – 9.45	9.00 - 9.45
3	10.00 – 10.45	9.45 - 10.15
4	11.30 – 12.15	11.15 - 12.15
5	12.30 – 13.15	12.30 - 13.15
6	13.15 – 14.00	
RUOKAILU, VÄLITUNTI	10.45 – 11.30	10.15 - 11.15

## 5. LUKUJÄRJESTYKSET

### Alkuluokka

	MA	TI	KE	TO	PE
1.	X	X	X	X	X
2.	X	X	X	X	X
3.	X	X	X	X	MU
4.	X	X	X	X	KU
5.		VAL	X (syksy)	X (kevät)	

Eskareiden päivä on joka päivä klo 8.15-12.15. Odotustunnit kuljetusaikatauluista johtuen vietetään iipparitoiminnassa.

### Taituriluokka

	MA	TI	KE	TO	PE
1.	AI	MA	LI	MA	MA
2.	AI	AI	LI	AI	EN
3.	UE	YO	KS	MU	MU
4.	MA	YO	KS	YO	KU
5.	EN	VAL		AI	KU

### Mestariluokka

	MA	TI	KE	TO	PE
1.	MA5 RU6	AI	KS	YO	EN
2.	AI5 RU6	MA	KS	YO	MA
3.	EN	MU	LI	AI	YO
4.	EN5 AI6	HI	LI	YH	KU
5.	UE	VAL	MA	HI	AI
6.			AI		

## 6. WILMA

Koulun pääasiallisena viestintävälineenä käytetään Wilmaa. Opettajat viestivät huoltajille Wilman järjestelmäviestein sekä kiireellisissä tapauksissa tekstiviestein. Huoltajat tavoittavat koulun opettajat parhaiten Wilman pikaviestiominaisuudella. Wilman kautta huoltajat näkevät myös ajankohtaiset tiedotteet, tulevat kokeet ja saadut koearvosanat sekä pystyvät ilmoittamaan tai kuittaamaan lapsensa poissaolot. Myös loma-anomukset tehdään Wilman välityksellä.

Wilma mahdollistaa reaaliaikaisen ja jatkuvan arvioinnin lapsen koulutyöstä. Tarkoitus on, että viestintä on oppilasta kannustavaa ja oppimista tukevaa. Sen on tarkoitus olla sujuvakäyttöinen yhteistyöväline kodin ja koulun välillä.

Koulun Wilma löytyy osoitteesta: <https://hirvensalmi.inschool.fi>

## **7. TERVEYDENHOITO**

Koulun kouluterveydenhoitajana toimii Heini Nikkinen. Heini on pääsääntöisesti Elomaan koululla, mutta hän vastaa myös Lahnaniemen koulun (1. – 6.lk) kouluterveydenhuollosta.

Terveydenhoitajan tavoittaa parhaiten puhelimitse (044 7945110) tai Wilmalla. Heini kuuluu koulun yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään, ja hän käy Lahnaniemen koululla torstaisin noin 1krt/kuukausi. Eskarilaisten terveydenhuollosta vastaa terveydenhoitaja Heini Ahonen (040 3597695).

## **8. KOULUKURAATTORI**

Koulun kuraattorina toimii Nina Käyhkö. Kuraattori tukee koulun oppilaina olevien lasten kokonaiselämänhallintaa, ja on osa koulun yhteisöllistä oppilashuoltoryhmää. Nina on Hirvensalmella keskiviikkoisin, ja hänen pääasiallinen työpiste on Elomaan koululla. Ninan tavoittaa parhaiten Wilma-viestillä tai puhelimitse (040 5029291). Lahnaniemen koululla Nina käy noin 1krt/kuukausi.

## **9. KOULURUOKAILU**

Lahnaniemen koululla ruokailu on päivittäin klo 10.20-10.45. Tarjottava ruoka on maukasta ja terveellistä, ja ruoan valmistuksessa suositaan lähiruokaa. Ruoka valmistetaan koulun omassa keittiössä ja raaka-ainehankinnoissa pyritään huomioimaan eri vuodenaajat. Ruokalista koostuu ensisijaisesti suomalaisesta perusruoasta, unohtamatta perinteisiä juhlaruokia tai kansainvälisiä ruokakulttuurin mukaisia teemapäiviä. Koulun ruokalista löytyy Wilmasta.

Ruokailu on tärkeä osa koulun kasvatustyötä. Ruokailtaessa käyttäydytään hyvien käytöstapojen mukaisesti, noudatetaan siisteyttä sekä mahdollistetaan kaikille rauhallinen ruokahetki. Koulun henkilökunta opastaa oppilaita terveellisiin ruokailutottumuksiin sekä annoksen oikeaoppiseen koostamiseen. Täysipainoisesti koottu monipuolinen ja määrältään riittävä ateria takaa oppilaan hyvinvoinnin sekä keskittymis- ja oppimiskyvyn.

Koulun ruokalistan suunnittelusta ja ruoan valmistuksesta vastaavat koulutyöntekijät Paula Manninen ja Sarita Valentin. Heidät tavoittaa puhelimitse numerosta 050 4083557.

Eriyisruokavalio valmistetaan terveydellisillä syillä lääkärintodistuksen perusteella. Tarvittaessa allergioista ja mahdollisista erityisruokavalioista ilmoitetaan lukuvuoden alussa jaettavalla oppilastietolomakkeella.

## **10. KOULUKULJETUKSET JA -MATKAT**

Koulukuljetukseen on oikeutettu oppilas, jonka koulumatka on esikoululaisella, 1. ja 2.luokan oppilailla vähintään kolme kilometriä ja muilla vähintään viisi kilometriä. Kuljetusetu koskee vain kodin ja koulun välisiä matkoja. Koulukuljetuksiin liittyvissä asioissa pyydetään ottamaan yhteyttä koulutoimistoon (Päivi Sikanen 050 3626355).

Mikäli oppilas ei käytä taksikuljetusta, tulee siitä ilmoittaa liikennöitsijälle ja iltapäiväkyytien osalta myös omalle opettajalle. Liikennöitsijöinä aamukuljetuksissa lukuvuonna 2024-2025 toimivat Taxina oy, kuljettaja Rainer Hagert (045 264 4668) sekä Hannu Lepistön taksi (0400 255 180), iltapäivisin Taxina oy. Ilmoitusvelvollisuus koskee oppilaan huoltajaa. Erityisesti aamukuljetusten osalta on tärkeää, että liikennöitsijällä on tieto, mikäli oppilas ei ole tulossa kuljetukseen

Koulu kannustaa, että oppilaat kulkisivat koulumatkasta edes osan jalkaisin tai pyörällä. Tämä koskee myös kuljetusoppilaita. Liikenneturvallisuuden vuoksi muistetaan heijastin, huomioliivi sekä pyöräilykypärä.

Kuljetukset lähtevät maanantaisin, tiistaisin ja torstaisin klo 13.15 sekä perjantaisin klo 13.00. Keskiviikkoisin syksyllä kuljetus lähtee klo 14.00 ja keväällä 12.15. Kuljetusaikataulusta johtuen Alkuluokan koululaisilla lukujärjestyksessä viimeinen tunti keskiviikosta siirtyy kevätlukukaudella torstaille.

## **11. OPPIMISEN TUKEMINEN**

Oppimisen tukeminen toteutetaan Lahnaniemen koululla valtakunnallisen kolmiportaisen mallin mukaan. Oppilas, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, saa oppimisensa tueksi tukiovetusta. Jos oppimisessa tai koulunkäynnissä on vaikeuksia, annetaan oppilaalle tarvittaessa osa-aikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa. Edellä kuvattu oppimisen tuki on ns. yleistä tukea.

Oppilaalle, joka tarvitsee säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, annetaan tehostettua tukea hänelle laaditun oppimissuunnitelman mukaisesti. Jos koetaan, että tehostettu tuki ei ole riittävää, tehdään päätös erityisen tuen antamisesta. Erityistä tukea koskevan päätöksen toimeenpanemiseksi oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma.

Ensimmäinen ja ensisijainen tukimuoto on aina tukiovetus, josta vastaa oppilaan oma luokanopettaja. Jos lapsen oppimiseen liittyen herää huoli, ole yhteydessä hänen omaan opettajaansa. Ajoissa annettu tuki voi ehkäistä monia pidempiaikaisia ongelmia lapsen oppimisessa. Erityisopettaja Rauni Sviilin tavoittaa parhaiten Wilman välityksellä.

## **12. OPPILASHUOLTO**

Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Koululla toimii oppilaiden oppimis- ja sopeutumisvaikeuksia ennaltaehkäisevä oppilashuoltoryhmä, johon kuuluvat rehtori, erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja sekä koulukuraattori. Työryhmä pohtii koulun yleisiä oppilashuollollisia asioita sekä oppilaiden hyvinvoinnin edistämistä. Tarvittaessa mukaan voidaan kutsua myös muita asiantuntijoita.

Pääasiallisena yhteistyötahona koteihin päin toimii aina oma luokanopettaja. Yksittäistä oppilasta koskevia oppilashuollollisia asioita pohtimaan perustetaan tarvittaessa erillinen asiantuntijaryhmä,

jonka kokoonpano riippuu aina asian luonteesta. Aloitteen ryhmän kokoontumiselle voi tehdä oppilaan huoltaja, opettaja tai muu oppilaan kanssa toimiva taho.

### **13. POISSAOLOT**

Huoltaja ilmoittaa lapsen sairastumisesta luokanopettajalle joko puhelimitse tai Wilman välityksellä ennen koulupäivän alkua. Koulun väen toive on, että aamulla tehty ilmoitus tulee tekstiviestinä.

Oppilaan poissaoloon koulusta tulee aina pyytää lupa. Luvan enintään kolmen päivän poissaoloon myöntää oma luokanopettaja ja enintään viikon poissaoloon koulun rehtori.

Lomamatkat on pyrittävä ensisijaisesti ajoittamaan koulun loma-ajoille. Jos oppilas on poissa koulusta lomamatkan tms. syyn johdosta, tulee hänen yhdessä huoltajansa kanssa huolehtia ko. aikana annettujen koulutehtävien suorittamisesta sekä opinnoissa etenemisestä. Lomatuomuksen tekeminen tapahtuu sähköisellä lomakkeella Wilmassa. Myös päätös tulee sähköisesti Wilmaan. Jos lupaa ei ole ollut mahdollista pyytää ennalta, on oppilaan huoltaja velvollinen mahdollisimman pian ilmoittamaan poissaolosta oppilaan luokanopettajalle.

Hirvensalmen kouluilla on käytössä malli poissaoloihin puuttumiseen. Wilmasta löytyy tiedote, missä malli esitellään tarkemmin. Kun lapsella täyttyy lukuvuoden poissaolotunneissa 40h, 70h ja 100h, niin opettaja toimii annettujen ohjeiden mukaisesti.

Lapsen poissaolojen ylittäessä 70h pidetään yksilöllinen oppilashuoltopalaveri ja 100h ylittyessä tehdään lastensuojeluilmoitus. Ohjeistus poissaolojen seurantaan löytyy Wilmasta.

### **14. KOULUN ARKIPÄIVÄÄ**

Koulu alkaa kaikilla luokilla päivittäin klo 8.15. Välitunneilla on välituntivalvoja ja iltapäivisin koulukyytejä odottaessa pihalla on valvoja. Koulupäivät noudattavat edellä esitettyä aikataulua koulupäivän rakenteesta. Ruokailun jälkeen oppilailla on pitkä välitunti ja lisäksi päivään on sisällytetty lyhyempiä taukoja riippuen koulupäivän pituudesta. Välituntien toivotaan lisäävän koulupäivän aktiivisuutta.

Sekä koulussa että kotona tehtävät koulutehtävät ovat tärkeä osa koulun arkea ja oppimaan ohjaamista. Kotitehtävien suorittaminen on jokaisen oppilaan velvollisuus ja vanhemmilta toivotaan tarvittaessa tukea oppilaille tämän asian suhteen. Erityisesti koulun pienemmät oppilaat tarvitsevat vielä paljon muistuttelua ja tukea kotitehtäviinsä. Koulutehtävät huomioidaan omalta osaltaan jokaisen oppiaineen arvioinnissa, ja toistuvista tehtävien laiminlyönneistä oppilas jää tarvittaessa suorittamaan tehtäviä koulupäivän jälkeen.

Kaikilla koulun jäsenillä on oikeus turvalliseen ja rauhalliseen työympäristöön. Tämä koskee sekä oppilaita että koulun henkilökuntaa. Työrauha on oppimistilanteessa olennainen elementti ja koulun tulee taata, että jokainen oppilas pystyy opiskelemaan parhaan kykynsä mukaan. Mikäli oppitunnin työrauhaa häiritään toistuvasti, voi opettaja poistaa häiritsevän oppilaan luokasta. Rauhalliseen työympäristöön kuuluu myös se, että matkapuhelimia ei käytetä koulupäivän aikana.

## **15. LIIKUNTATUNNIT JA -VÄLINEET**

Tehokas ja hyvä liikuntatunti edellyttää, että tunnille on pukeuduttu asiallisesti. Oppilaalla tulee olla ulkoliikuntatunneilla liikuntaan sopivat vaihtovaatteet sekä kengät, eikä vaatteiden likaantumista tarvitse varoa. Esimerkiksi verryttelypuku, tuulipuku tai vastaava urheiluun tarkoitettu joustava asu sekä lenkkarit tulee olla ulkoliikuntatunneilla mukana. Talvikaudella oppilailla tulee olla luistimet sekä sukset ja monot. Sisäliikuntatunneilla tulee olla urheiluhousut ja ”hikipaita”. Lisäksi sisäliikuntatunneilla on halutessaan lupa käyttää sisäliikuntaan tarkoitettuja vaaleapohjaisia kenkiä. Pitkät hiukset pidetään liikuntatunneilla kiinni.

Liikunnan kaksoistuntien jälkeen oppilaat käyvät suihkussa. Keskiviikkoisin koulun 3. – 6.luokan oppilaiden tulee varata mukaan pyyhe ja vaihtovaatteet.

## **16. UIMAOPETUS**

Uimataito on kansalaistaito, joka jokaisen tulisi hallita. Uimaopetus tapahtuu Mikkelin Rantakeitaan uimahallissa, ja opetuksesta vastaavat uimahallin omat uimaopettajat. Koulun opettajat vastaavat muusta toiminnasta uimahallikäynneillä. Hirvensalmen kunta ostaa Mikkelin kaupungilta uimaopetuksen, ja koulu pyrkii tarjoamaan uimataidon kannalta riittävän määrän uimaopetusta. Uintiopetusmäärä on kuitenkin vähäinen koko vuodeksi, joten kannustamme perheitä uimaan vapaa-ajalla ympäri vuoden. Tärkeä on muistaa myös, että uimaopetus on osa koulun opetussuunnitelmaa ja siten myös jokaisen oppilaan oppivelvollisuutta.

Uimahallikäynneillä tulee olla mukana uimiseen tarkoitettu ihonmyötäinen uimapuku tai -housut. Nämä ovat ainoat sallitut uima-asut Rantakeitaan uimahallissa, missä koulun uimaopetus tapahtuu.

## **17. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ**

Opettajat pitävät yhteyttä oppilaiden vanhempiin Wilman, puhelimen sekä alkuluokkalaisten Muisterin välityksellä. Wilmassa tapahtuvan oppimisen ja työskentelyn arvioinnin lisäksi tapaamme vanhempia syksyn vanhempainillassa keskiviikkona 22.8. sekä vanhempainvarteissa (3.-6. luokat). Alkuluokan uusien oppilaiden vanhemmille on syksyllä syys-lokakuussa tutustumiskeskustelu, jossa on mahdollisuus kertoa kaikista asioista, joita luokanopettajan on lapsesta hyvä tietää. Arviointikeskustelut pidetään kevätlukukaudella (1. – 2.lk tammikuu, esiopetusoppilaat hiihtoloman jälkeen).

Lahnaniemen koulussa toimii vanhempaintoimikunta. Toimikunnan tarkoituksena on edistää oppilaiden vanhempien ja koulun välistä yhteistyötä, sekä tukea koteja ja koulua niiden pyrkimyksessä luoda lapsille hyvä oppimis- ja kasvuympäristö. Vanhempaintoimikunnan tehtävänä on myös tuoda esille vanhempien kannanottoja koulua ja kasvatusta koskevissa kysymyksissä, sekä toimia oppilaiden ja vanhempien yhteistyöelimenä.



## **18. OSALLISUUS JA VAIKUTTAMINEN**

Tulevana lukuvuonna koulun yhteinen teema on oppilaiden osallisuus ja vaikuttaminen sekä sen lisääminen. Opettelemme yhdessä vaikuttamisen keinoja, demokratiaa ja oman mielipiteen esille tuomista hyvällä tavalla.

## **19. TOIMINTA JA TAVOITTEET**

### **Alkuluokka (e. – 2.lk)**

Alkuluokassa opetellaan asioita joustavilla opetusjärjestelyillä toiminnallisesti ja hyvästä työrauhasta huolehtien. Koulupäivä on suunniteltu mahdollisimman toimivaksi kokonaisuudeksi. Aikataulumme poikkeavat isompien oppilaiden päivärytmistä.

Toiminnan suunnittelun perusteena on esiopetussuunnitelma ja perusopetuksen opetussuunnitelma. Opetussuunnitelmissa on paljon samoja aiheita niin, että esiopetuksessa asiaan tutustutaan ja koululaisten kanssa tietoja ja taitoja syvennetään. Tämän vuoksi yhdessä työskentely eri ikäisten lasten kanssa on mahdollista ja mielekästä.

Tärkeitä tavoitteita Alkuluokassa ovat ryhmässä toimiminen, toisten huomioiminen ja oman mielipiteen ilmaiseminen. Alkuopetuksessa keskitytään perustaitojen kuten lukutaito, kirjoitustaito ja peruslaskutaitojen hyvään oppimiseen.

### **Taituriluokka (3. – 4.lk)**

Alkuluokalla on opeteltu lukemisen, kirjoittamisen ja laskemisen perustaitoja. Taituriluokalla sovelletaan näitä taitoja, ymmärtävän lukemisen merkitys korostuu. Läksyjen määrä lisääntyy ja läksynä on muutakin kuin työkirjatehtävät.

Taituriluokkalaisilla on oman opettajan lisäksi muitakin opettajia. Työviikon tuntimäärä nousee 24 viikkotuntiin. Opiskelu ei ole pelkkää pulpetin ääressä istumista. Pelaamme erilaisia oppimislejyjä, työskentelemme älytaululla ja liitutaululla sekä ulkona.

### **Mestariluokka (5. – 6.lk)**

Mestariluokassa pyritään opiskeluun monipuolisilla ja toiminnallisilla opetusmenetelmillä. Luokassa huolehditaan hyvästä työrauhasta, ja pyritään luomaan kannustavaa ja toisia tukevaa ilmapiiriä sekä omaan luokkaan että koko kouluun. Luokan päivittäisessä toiminnassa halutaan korostaa sen jäsenien vastuullista roolia koulun vanhimpina oppilaina.

Päivittäinen toiminta ja opetussisällöt nojaavat perusopetuksen opetussuunnitelmaan. Tänä lukuvuonna äidinkielen, matematiikan, englannin ja ruotsin oppiaineissa oppilaat opiskelevat oman vuosiluokkansa sisältöjä, ja muissa lukuaineissa (ympäristöoppi, historia, yhteiskuntaoppi, uskonto) sisällöt ovat 5.vuosiluokan oppisisältöjä. Lisäksi tänä lukuvuonna painotetaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja.

Mestariluokasta oppilaat siirtyvät tulevana vuosina yläkouluun Elomaan koululle. Tästä johtuen luokassa pyritään tukemaan ja harjoittelemaan erityisesti tietoteknisiä taitoja sekä tiedon etsintää ja soveltamista. Oppilaille pyritään takaamaan hyvät valmiudet siirtyä yläkouluun, ja se näkyy mm. kirjaston käytön, Chromebook -laitteiden sekä Google Classroom -oppimisympäristön monipuolisena käyttönä.

## 20. VAKUUTUKSET

Kunta on vakuuttanut koulujen oppilaat koululaisten tapaturmavakuutuksella Vakuutusosakeyhtiö Pohjolassa. Vakuutus on voimassa varsinaisella kouluajalla, opetuksen aikana, liikunnassa, välitunneilla sekä otettaessa osaa koulun opetussuunnitelman puitteissa järjestämiin urheilutilaisuuksiin, retkiin ja vierailuihin esimerkiksi näyttelyihin tai museoihin. Vakuutus koskee myös koulumatkaa suorinta tietä kouluun ja koulusta pois.

Hoitokuluina korvataan mm.

- lääkärin tai hammaslääkärin antaman tai määräämän hoidon tai tutkimuksen kustannukset kohtuullisine matkakuluineen
- tapaturman yhteydessä käytössä rikkoutuneiden silmälasien, kuulokojeen ja hammasproteesin korjaus- tai jälleenhankintakustannukset
- välittömät ylimääräiset kulut koulumatkoista, jotka lääkärinmääräyksestä on vamman vuoksi tehty normaalista poikkeavalla tavalla.

Vakuutuksesta ei korvata:

- Sairauden tai rasituksen vähitellen aiheuttamaan vammaa. HUOM! Huoltajien tulee huomioida, että kunta ei korvaa oppilaiden omaisuudelle tapahtuneita vahinkoja, lukuun ottamatta koulussa särkyneitä silmälasia. Mahdolliset korvaushakemukset tulee lähettää kirjallisena koululle / koulutoimistoon.
- Jos oppilas on poistunut luvatta koulualueelta koulupäivän aikana.

## 21. KERHOTOIMINTA

Koulun 3. – 6.luokkalaisille järjestetään tänä lukuvuonna kaksi eri kerhoa, jotka alkavat viikolla 36.

- Kädentaidonkerho on aina tiistaisin klo 13.30-15.00, ja kerhon ohjaajana toimii Piia Kiiliäinen (040 094 8258). Kerhossa tehdään monipuolisia töitä vaihtelevista materiaaleista. Kädentaitokerho toimii ti 3.9. - 3.12. ja 7.1. – 15.4.
- Vuoden mittaan mahdollisesti järjestetään lyhyempiä pop up -tyylisiä kerhojaksoja. Näistä tiedotaan erikseen.

Kerhopäivänä on hyvä varata mukaan pienet eväät. Kerhon päätyttyä ei ole koulukuljetusta, vaan vanhemmat huolehtivat lapsen kyydittämisestä kotiin.

## **22. ILTAPÄIVÄKERHO**

Koulun E. – 2.luokkalaisille on järjestetty koulun tiloissa klo 12-16 pidettävä iltapäiväkerho. Kerhomaksuun sisältyy välipala. Iltapäiväkerhon ohjaajana toimii Saara Paasonen (050 4405171) ja kerhoon osallistuvat oppilaat siirtyvät koulupäivän jälkeen IP-toiminnan pariin. Jos lapsi ei osallistu varattuun IP-toimintaan, tulee poissaolosta ilmoittaa kerhon ohjaajalle.

Iltapäiväkerhon varaukset eskarilaisille tehdään Daisy-järjestelmään ja koululaisille paperisella lomakkeella.

Koulun loma-aikoina eskarilaisten hoito järjestetään Ryhmiksessä.

## **23. VALINNAISUUS KOULUTYÖSSÄ**

Tiistaisin koulun viimeisellä oppitunnilla kaikki koulun 1. – 6.luokan oppilaat osallistuvat valinnais toimintaan. Sekä syys- että kevätlukukaudella on kaksi valinnaisjaksoa, ja oppilaat pääsevät esittämään toiveet muutamista vaihtoehtoista. Valinnaisainejaksoja esitellään tarkemmin syksyn vanhempainillassa, ja oppilaat esittävät toiveet valitsemistaan jaksoista lomakkeessa olevaan päivämäärään mennessä.

Valinnaisainejaksot ovat:

1.jakso: 3.9. – 15.10.2024

2.jakso: 29.10. – 3.12.2024

3.jakso: 7.1. – 18.2.2025

4.jakso: 4.3. – 15.4.2025

## **24. YHTEISTYÖ YMPÄRÖIVÄN YHTEISKUNNAN KANSSA**

Tilaisuuksia oppimiseen pyritään järjestämään monenlaisissa ympäristöissä ja tilanteissa. Siksi ympäröivä yhteiskunta on meille hyvä oppimisympäristö ja monet yhteisöt ja yritykset tärkeitä yhteistyökumppaneita. Teemme yhteistyötä ainakin seuraavien tahojen kanssa:

- Hirvensalmelainen -paikallislehti
- Hirvensalmen seurakunta
- Lahnaniemen Erä
- Lastenkulttuurikeskus Verso
- MTK Hirvensalmi
- Urheilu- ja kyläseura Niverä

## **25. LÖYTÖTAVARAT**

Arjen helpottamiseksi lasten kaikki vaatteet ja varusteet tulee merkitä nimellä tai nimikirjaimilla. Kouluun jääneet tunnistamattomat tavarat laitetaan käytävällä olevaan löytötavarakassiin, joka kannattaa silloin tällöin käydä tutkimassa. Löytötavarat poistetaan joulu- ja kesälomilla. Tavarat otetaan koulun käyttöön, viedään kierrätykseen tai heitetään roskiin.

## **26. SYKSYN JA KEVÄÄN TOIMINTA**

### **Syyslukukausi (8.8. – 20.12.2024)**

- **VANHEMPAINILTA (TO 22.8.2024 klo 17.30 - 19.30)**
- **KOULURAUHAN JULISTUS (TO 29.8. KLO 9.00)**
- **SUOMALAISEN RUOAN TEEMAVIIKKO (2. - 6.9.)**
- **UIMAHALLIKÄYNNIT (Päivät ilmoitetaan myöhemmin)**
- **KOULUKUVAUS (PE 4.10.2024)**
- **VANHEMPAINVARTIT (3.-6. lk) VIIKOILLA 40 JA 41**
- **SYYSLOMA, VIIKKO 43 (21. – 27.10.2024)**
- **AVOINTEN OVIEN VIIKKO (4.11. – 8.11.2024)**
- **JOULUJUHLA (SU 1.12.2024 klo 15.30 – n. 17)**
- **JOULUINEN PAJAPÄIVÄ (PE 13.12.2024)**
- **TODISTUSTEN JAKO (PE 20.12.2024 KLO 8.15)**
- **LAHNANIEMEN LAULUT (TI 15.10., 19.11., 17.12.)**

### **Kevätlukukausi (7.1. – 31.5.2025)**

- **HIIHTOLOMA, VIIKKO 9. (24.2. – 28.2.2025)**
- **PÄÄSIÄISLOMA (17.4. – 21.4.2025, 17.4. KOULUKOHTAINEN VAPAAPÄIVÄ)**
- **KOULUN KEVÄTRETKEI (Päivä ilmoitetaan myöhemmin)**
- **TULEVAN LUKUVUODEN LUOKKAAN TUTUSTUMINEN (Päivä ilmoitetaan myöhemmin)**
- **KEVÄTJUHLAPÄIVÄ (TI 27.5.2025 klo 18)**
- **LAHNANIEMEN LAULUT (TI 18.2., 18.3., 15.4.)**
- **TODISTUSTEN JAKO (LA 31.5.2025 KLO 8.15)**

Lisäksi osallistumme kunnan ja yhteistyötahojen järjestämiin tapahtumiin ja toimintaan lukuvuoden aikana opetussuunnitelmaan ja koulun arkeen soveltuvin osin. Toiminnasta tiedotetaan koteja erikseen.