


Asia, jota päätös koskee	Kunnanviraston aukiolo joulun aikaan
Asianosaiset	Kunnanviraston henkilökunta
Selostus asiasta	Kunnassa on ollut käytäntönä, että joulun tietämillä henkilökunta pyrkii pitämään vuosilomiaan. Henkilökunta on pyytänyt, että ennen joulua ja joulun jälkeen ennen vuoden vaihdetta olevat välipäivät kunnanvirasto olisi suljettu, jotta lomien pitäminen mahdollistuisi.
Perustelu	Hirvensalmen kunnan hallintosäntö 1.12.2017 § 47
Päätös	Päätän, että kunnanvirastossa ei ole asiakaspalvelua 23.12.-31.12.2024 välisenä aikana.
Allekirjoitus	 Vesa Ellonen. kunnanjohtaja
Oikaisuvaatimus	<input checked="" type="checkbox"/> Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
	<input type="checkbox"/> Päätökseen ei ole muutoksenhakuoikeutta, koska kyse KVTES:n tulkinnasta.
Jakelu	Kunnanviraston henkilökunta Ilmoitus kunnan verkkosivuille

HIRVENSALMEN KUNTA

Kunnanjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Kunnallisasiat

Päivämäärä pykälä sivu

14.11.2024. 8

Oikaisuvaatimusoikeus	<p>Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, tästä päätöksestä ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.</p>
-----------------------	---

Oikaisuvaatimusviranomainen	<p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite</p> <p>Hirvensalmen kunnanhallitus Keskustie 2, 52550 HIRVENSALMI</p> <p>Sähköposti: hirvensalmi@hirvensalmi.fi</p>
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	<p>Päivämäärä</p> <p>Julkaistu 14.11.2024 www.hirvensalmi.fi/kunnanhallitus/viranhaltijapaatokset</p>
Tiedoksianto asianosaisille	<p><input type="checkbox"/> lähetetty tiedoksi kirjeellä Asianosainen:</p> <p>Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja ____ / ____ 2024</p> <p><input type="checkbox"/> luovutettu asianosaiselle Asianosainen:</p> <p>Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus Vastaanottajan allekirjoitus</p> <p>Hirvensalmi <u>14</u> / <u>11</u> 2024 <i>Merja Rallin</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten sähköpostilla asianomaisille</p>

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.</p>
Lisätietoja	

Liitetään päätökseen