
Aika 26.8.2024 klo 14.00 – 19.51

Paikka Satulinna

Käsitellyt asiat

- 73 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
74 Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen
75 Työjärjestyksen hyväksyminen
76 ½ -Vuosisraportti (1.1.2024 – 30.6.2024)
77 Talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2026 -2027 laadinta ohjeet
78 Seudullisen tai maakunnallisen kotoutumispalvelun valmistelu
79 Siirtyminen sähköisiin esityslistoihin
80 Omistajanohjaus: vuokra-asuntojen vuokrauksen perusteet /salassapidettävä
81 Ilmoitusasiat

Saapuvilla olleet jäsenet Liukkonen Heikki, puheenjohtaja
Gynther Timo
Kiesilä Outi, varajäsen
Liukkonen Saara
Saintula Eija

Muut saapuvilla olleet Mynttinen Maritta, kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Lunta Pirkko, kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja
Torpo Hetta kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja 14 ->16:50
Ellonen Vesa, kunnanjohtaja, esittelijä
Ronkanen Mirikka, hallintopäällikkö
Isokääntä Heikki, pöytäkirjanpitäjä

Poissa

73 § Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

74 § Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Outi Kiesilä Eija Saintula

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Heikki Liukkonen
puheenjohtaja,

Heikki Isokääntä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastajat, tarkastusaika ____ .8.2024

Outi Kiesilä

Eija Saintula

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä 3.9.2024

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall § 75/ 26.8.2024

Päätösehdotus:

kj. Kunnanhallitus hyväksyy tämän esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Hallituksen puheenjohtaja kutsui Outi Kiesilä kokoukseen.
Maritta Mynttinen on valittu kunnanvaltuuston puheenjohtajaksi.
(Hallintosääntö 105§)

Päätös Hyväksyttiin.

½ -VUOSIRAPORTTI (1.1.2024 – 30.6.2024)

Khall § 76/26.8.2024

Valmistelija: Kunnanjohtaja Vesa Ellonen, p. 050 46 999 83

Toimivalta

Hallintosäännön 44.1 §:n 3. kohdan perusteella kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa ja taloutta yhdessä kunnanjohtajan kanssa.

½ -vuosiraportti

[Liitteenä nro 1](#) ovat lyhyt tuloslaskelma ja [liitteenä nro2](#) lyhyt rahoituslaskelma. Tuloslaskelma sisältää vertailutiedot tilikauteen 2023 ja talousarvion 2024 samaan tarkasteluajankohtaan verraten.

Toimintatuotot ovat kokonaisuutena arvioiden toteutuneet suunnitteen talousarvion mukaisesti (toteuma 46,76 % / vertailuluku 50 %). Eniten jäljessä ovat myyntituotot (33,90 % / 50 %). Myös toimintakulut (50,19 % / 50 %) ovat käytännössä suunnitelman mukaiset. Siten toimintakate oli puolen vuoden kohdalla talousarvion tasolla (51,76 % / 50 %).

Verotulojen kertymä on noin 12 % jäljessä tavoitetasosta (38,38 % / 50 %). Verotuloja arvioitaessa on huomioitava, että kiinteistöverojen maksatuksia on vasta n. 106 000 € / 1,55 milj. €. Kiinteistöverojen maksut tapahtuvat pääosin vuoden viimeisen neljänneksen aikana. Suomi selätti vaivoin taantumän. Kuntarahoituksen ennusteen perusteella merkittävää BKT:n kasvua ei kuitenkaan ole odotettavissa kuluvan vuoden aikana. Kuntaliiton veroennustekehikon 87/2024 (julkaistu 2.5.2024) perusteella kunnan tuloveroennuste on yhteensä 5,170 miljoonaa euroa (TA 2024: 5,250) miljoonaa euroa. Nämä seikat huomioituna puolen vuoden kunnallisveron verokertymä 1.058.709,93 € (58,48 % /50 %) on edelleen hyvä.

Valtionosuudet on talousarviossa arvioitu lähes puolta valtiovarainministeriön maksussa olevia suuremmiksi (VM: 52 950 € / TA2024: 98 602 €). Talousarviomuutos on tarkoitus tehdä kunnanvaltuustossa 30.9.2024.

Vielä saamatta olevien kiinteistöverojen ja valtionosuuksien vähenemisen vuoksi vuosikate on puolivuosisraportissa -236 000 euroa negatiivinen ja tulos poistojen jälkeen n. -716 000 euroa alijäämäinen. Rahoituslaskelma osoittaa, että alijäämä on maksettu pääosin kassasta; rahavarojen muutos on noin – 646 000 euroa. Valtiokonttorille lähetetyn talousarvion toteumaennusteen perusteella kunnan tulos olisi painumassa n. -100 000 euroa alijäämäiseksi. Kuntaliiton veroennustekehikon perustella kunnan kiinteistöverotulojen arvioidaan olevan n. 1,55 miljoonaa euroa, joista saatu olisi noin 106 000

€. Kun huomioidaan kunnan sijoitusten tuotto ja kunnan omaisuuden vähäinen, suunnitelmallinen myynti, voidaan saavuttaa tavoiteltu nol-latulos tai tulos voi nousta loppuvuonna lievästi ylijäämäiseksi.

Päätösehdotus:

kj. Kunnanhallitus merkitsee tulos- ja rahoituslaskelmasta sekä esittelytekstistä muodostuvan 1/2-vuosiraportin (1.1.2024 – 30.6.2024) tiedoksi. Kunnanhallitus toimittaa raportin tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös Hyväksyttiin.

TALOUSARVION 2025 JA TALOUSSUUNNITELMAN 2026 -2027 LAADINTAOHJEET

Khall 77§/26.8.2024

Valmistelija: Kunnanjohtaja Vesa Ellonen, p. 050 46 999 83

Toimivalta

Hallintosäännön 44.1 §:n 3. kohdan perusteella kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa ja taloutta yhdessä kunnanjohtajan kanssa.

Perustelut

Talousarvio ja taloussuunnitelma ovat kunnan toiminnan ja talouden keskeinen ohjausväline. Antamalla laadintaohjeet kunnanhallitus ohjaa talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelua.

Päätösehdotus

kj. Kunnanhallitus antaa [liitteenä nro 3](#) olevat talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2026 -2027 laadintaohjeet valmistelijoille.

Päätös Hyväksyttiin.

SEUDULLISEN TAI MAAKUNNALLISEN KOTOUTUMISPALVELUN VALMISTELU

Khall 78 §/ 26.8.2024

Valmistelija: kunnanjohtaja Vesa Ellonen, p. 050 46 999 83

Toimivalta

Hallintosäännön 44.1 §:n 6. kohdan perusteella kunnanhallitus edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa.

Asian taustat

Laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023) astuu voimaan 1.1.2025, josta alkaen kunnilla on kokonaisvastuu kotoutumisen edistämisestä. Kunta vastaa sekä työttöminä työnhakijoina että työvoiman ulkopuolella olevien kotoutumisen edistämisestä, joista työnhakijoina olevien kotoutujien palvelut järjestetään työllisyysalueella. Työvoiman ulkopuolella olevien palvelujen järjestämisestä vastaa kunta, joka voi päättää mihin palvelut hallinnollisesti sijoittuvat ja miten ne organisoidaan.

Työvoiman ulkopuolella oleville kotoutuja-asiakkaille suunnattuja palveluita voidaan toteuttaa myös kuntien välisenä yhteistyönä. Kotoutumista edistävän lain uudistaminen (jatkossa KOTO24) liittyy vahvasti TE2024 uudistukseen ja astuu voimaan samaan aikaan työllisyyspalveluiden siirtoa paikallistasolle koskevan lain JTYPL 383/2023 kanssa.

Mikkelin seudun työllisyyspalveluita valmistelevan ohjausryhmän toukokuun kokouksessa nousi esille KOTO24-uudistuksen kytkeytyminen maahanmuuttajien työllistymiseen ja nähtiin TE2024 ja KOTO24 välillä synergiaetuja. Asiaa käsiteltiin Etelä-Savon maakuntaliiton kunnallisasiain työryhmän kokouksessa 31.5.2024 ja linjattiin, että maakunnan kunnille lähetetään tiedustelu yhteistyöstä kotoutumispalvelujen järjestämisessä. Resurssien yhdistäminen mahdollistaisi vaikuttavamman ja kustannustehokkaamman palvelun ja helpottaa yhteistyötä työllisyysalueiden kanssa. Mikkelin seudun työllisyysalueen valmistelun ohjausryhmä tiedustelee kunnilta kiinnostusta/valmiutta joko seudullisten tai maakunnallisen kotoutumispalvelujen muodostamiseen. Maakunnallisella tarkoitetaan Etelä-Savon kaikkien kuntien yhteistä kotoutumispalvelua ja seudullisilla Mikkelin seudun ja Savonlinnan työllisyysalueiden kuntien palveluita. Seudullinen/maakunnallinen malli mahdollistaisi kotoutumista edistäviä toimintoja, palveluja ja vastuita sen mukaisesti, mitä kunnat/kaupungit pitävät tarkoituksenmukaisina toteuttaa yhdessä ja ovat valmiit rahoittamaan. [Liite nro 4.](#)

Esitys tehtävien jakautumisesta kunnille ja seudulliselle toiminnalle:

Pakolaiset

Pakolaisten osalta kunnan omalla vastuulla ovat neuvottelut vastaanottamisesta kunnan strategian mukaisesti.

Pakolaisten osalta seudullista/maakunnallista palvelua olisi vastaanotto ja varautuminen, ohjaus ja neuvonta, korvausten hakeminen sekä monikielisen yhteiskuntaorientaation järjestäminen.

Perheryhmäkodit ovat hyvinvointialueen vastuulla, mutta toteutetaan tiiviissä yhteistyössä niin kunnan kuin seudullisten/maakunnallisten palveluiden kanssa.

Ilman huoltajaa tulevat lapset ja nuoret

Asettautumispalvelut, ohjaus sekä neuvonta, alkukartoitukset sekä monikielinen yhteiskuntaorientaatio ovat seudullisen/maakunnallisen palvelun vastuulla.

Työ- ja koulutusperäiset maahanmuuttajat

Asettautumispalvelut, ohjaus ja neuvonta, alkukartoitukset sekä korvausten hakeminen ovat seudullisen/maakunnallisen palvelun vastuulla.

Kotoutumisaikaiset. työvoiman ulkopuolella olevat

Asettautumispalvelut, ohjaus ja neuvonta, monikielinen yhteiskuntaorientaatio, alkukartoitukset sekä korvausten hakeminen ovat seudullisen/maakunnallisen palvelun vastuulla.

Seudullisen/maakunnallisen palvelun vastuulla olisi niin ikään muu kotoutumisen edistäminen. Samaten suunnittelu, kehittäminen ja seuranta, henkilöstön osaamisen kehittäminen, yhteistyöryhmien asettaminen, hyvien väestösuhteiden edistäminen ja sopimukset sekä kotoutumisohjelma. Kuntien vastuulla muun kotoutumisen edistämisen raportointi, hyvien väestösuhteiden edistäminen sekä kunnan kotoutumisohjelma.

Työllisyysalueen vastuulla ovat työnhakija-asiakkaiden palvelutarpeen arviointi, kotoutumissuunnitelma, neuvonta sekä ohjaus ja palveluohjaus, ml. kotoutumiskoulutukset ja monikielinen yhteiskuntaorientaatio.

Työllisyysalueen vastuulla ovat myös kansainvälinen rekrytointi ja siihen liittyvä neuvonta sekä ohjaus, Work in Finland ml. Eures, yritysten neuvonta ja ohjaus, Talent Boost-yhteistyö sekä koulutusten hankinta.

Kaikilla kunnilla säilyy vastuu kunnan muista peruspalveluista kotoutuja-asiakkaille. Neuvonta sekä ohjaus toteutetaan paikallisesti asiakkaiden tarpeiden mukaisesti.

Kustannusten jako seudullisessa palvelussa valmiuden ylläpitämiseksi voisi olla asukaslukujen perusteella 30-50 % sekä aiheuttamisperiaatteen mukaisesti, asiakassegmenteittäin 50-70 %. Kunnilta toivotaan kantaa siihen, halutaanko kotoutumispalvelut tuottaa kunnan omana palveluna, seudullisena vai maakunnallisena. Kyse on valmistelua ohjaavasta kannasta, jonka perusteella Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen valmistelun ohjausryhmä jatkaa asian käsittelyä.

Päätösehdotus

- kj. Hirvensalmi kannattaa seudullisten kotoutumispalvelujen valmistelun aloittamista.
Tahtoisimme sisällyttää seudullisesti tuotettavaan palveluun myös työvoimapalveluiden ulkopuolella olevien suomen kielen koulutuksen ja/tai ohjauksen.
Pyydämme huomioimaan valmistelussa vielä tarkemmin kiintiöpakolaisten vastaanottoon liittyvät asiat. Kunnilla on nyt sopimukset ELY:n kanssa. Neuvottelisiko seudullinen kotopalvelu jatkossa alueellisesta pakolaisten jakautumisesta kuntiin ELY:n kanssa ja suorittaako se hyvinvointialueen kuulemiset?
Lopullista myönteistä vastausta seudullisille kotoutumispalveluille edesauttaisi merkittävästi se, jos kuntien ja TE-alueen välisiin yhteistyösopimuksiin voitaisiin sisällyttää lähipalveluja koskevat ehdot. Esimerkiksi lähipalvelua kunnassa olisi oltava tietty määrä päiviä per vko tai ainakin kuukauden tasoisuusjaksolla laskennallisia lähipäiviä tulisi olla kirjallisesti sopimuksessa sovittava määrä. Hirvensalmi on ainakin toistaiseksi pakolaisia vastaanottava kunta, jolloin lähipalveluiden riittävällä saatavuudella on kunnalle suuri merkitys.

Päätös Hyväksyttiin.

SIIRTYMINEN SÄHKÖISIIN ESITYSLISTOIHIN

Khall 79 § /26.8.2024

Toimivalta

Hallintosäännön 102.3 §:n perusteella kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus- tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Asian taustat

Kunnanhallituksen kokouksessa 12.8.2024 käydyssä keskustelussa useat hallituksen jäsenet esittivät, että kokouskutsut ja esityslistat voitaisiin toimittaa jatkossa sähköpostilla nykyisen postitoimituksen ja sen lisänä olevan sähköpostitoimituksen sijasta.

Perustelut

Kokouksia, kokouskutsuja ja esityslistoja valmistelevat viranhaltijat kannattavat hallituksen jäsenten esitystä. Sähköpostilla toimitettavat kutsut ja esityslistat ovat kustannustehokkaampi ja varmempi toimintatapa. Lisäksi se mahdollistaa kaksi (2) päivää lisää valmisteluai-
kaa, jonka kutsut ovat nykyisin postilla kuljetettavana.

Päätösehdotus:

kj. Kunnanhallitus siirtyy sähköisiin kokouskutsuihin ja esityslistoihin (sähköpostiviestit) seuraavassa kokouksessaan 23.9.2024.

Päätös Hyväksyttiin.

OMISTAJANOHJAUS: VUOKRA-ASUNTOJEN VUOKRAUKSEN PERUSTEET
/SALASSAPIDETTÄVÄ

Khall 80 § /26.8.2024

Valmistelija: Kunnanjohtaja Vesa Ellonen, p. 050 46 999 83

Julkisuus

Asia on kunnan omistajanohjausasia kokonaan salassa pidettävä lain viranomaisen toiminnan julkisuudesta 1 §:n, 17 §:n ja 24.1 §:n 17 kohdan perusteella siihen asti, kunnes yhtiöiden hallitukset ovat päättäneet vuokrauskäytäntöihin liittyvistä asioista. Näin ajallisesti rajoittuvan salassapidon perusteena on, että yhtiöiden hallituksille ja isännöitsijälle tahdotaan mahdollistaa niiden lakisääteinen päätöksenteko.

Toimivalta

Hallintosäännön 44.1 §:n 7 kohdan perusteella kunnanhallitus vastaa kunnan toiminnan omistajanohjauksesta.

Päätös Hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

Khall § 81/26.8.2024 Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan seuraavat valtion viranomaisten päätökset ja kirjeet sekä muiden yhteisöjen ym. asiakirjat tai kirjeet:

1. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus kirje ESAELY/1370/2022 Kotoutumislain kokonaisuudistus (KOTO24)
2. Kansaneläkelaitos päätös työnantajan järjestämän työterveys- huollon kustannusten korvaamisesta tilikaudelta 1.1.-31.12.2023

Päätösehdotus:

kj. Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi. Asiakirjat ja kirjeet eivät aiheuta enempää toimenpiteitä.

Päätös Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT / Kieltojen perusteet

| |
|---|
| Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. |
| Pykälät: §73- 79, 81 |
| Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: |
| Pykälät: 80 |
| HVal 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla |
| Pykälät ja valituskieltojen perusteet: § |
| Hankinta-oikaisu- ja valitusosoitus hankintalain mukaan: Pykälät: § Aika: 14 päivää Markkinaoikeus Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelin: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314 Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi |
| Valitusosoitus maankäyttö- ja rakennuslain 193 §:n mukaan: Pykälät: § Aika: 30 päivää Itä-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite: Puistokatu 29, 70100 Kuopio Puhelin: 029 56 42500 Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

| |
|---|
| Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite, postiosoite ja sähköpostiosoite. |
| Hirvensalmen kunnanhallitus Osoite: Keskustie 2, 52550 Hirvensalmi Puhelin: (015) 727 111 Faksi: (015) 451 320 Sähköposti: hirvensalmi@hirvensalmi.fi |
| Pykälät: |
| Aika: 14 päivää |
| Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista |

Oikaisuvaatimuksen sisältö

| |
|--|
| Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. |
|--|