

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2023-930

Mikkelin seutukirjaston aukioloajat 1.9.-31.12.2024

Kirjastot ovat avoinna liitteen mukaisesti 1.9.-31.12.2024. Aukioloajat noudattelevat viime kevään aukioloaikoja Anttolan ja Otavan kirjastoja lukuun ottamatta. Kirjastonkäyttödatan tarkastelun perusteella Anttolasta on siirretty yksi palvelupäivä Otavaan, niin että molemmissa kirjastoissa on nyt kaksi palvelupäivää viikossa. Anttolan kirjaston palveluaika on maanantaisin ja tiistaisin klo 9-15, Otavan kirjaston tiistaisin ja torstaisin klo 9-15. Viikonpäivät ja kellonajat on suunniteltu tälle syksylle henkilökunnan riittävyyden mukaan sekä niin, että myös ajokortittomat henkilöt pystyvät tarvittaessa käymään töissä ko. kirjastoissa bussikyydillä keskustasta käsin. Tällä tavoitellaan sitä, että palveluajat toteutuisivat mahdollisimman suurella varmuudella. Tavallista suurempi sijaistustarve johtuu siitä, että tänä syksynä eläköityy kolme henkilöä, joiden toimenkuvaan on kuulunut lähikirjastoissa työskentely. Anttolassa ja Otavassa kuten kaikissa muissakin lähi- ja seutukirjastoissa on entiseen tapaan omatoimiaukioloaika ma-su klo 8-20.

Pyhät ja aatot aiheuttavat poikkeuksia aukioloaikoihin. Lisäksi perjantaina 25.10. pääkirjasto suljetaan klo 16 ja muut kirjastot ovat auki vain omatoimella henkilöstön koulutuspäivän vuoksi. Ma 18.11. kaikki kirjastot ovat suljettuina järjestelmäpäivityksen ajan. Sulku jatkuu tiistaille 19.11. klo 12 asti ja koskee myös omatoimikirjastoja ja Lumme-Finna-verkkokirjastoa. Itsenäisyyspäiväviikolla pääkirjasto on suljettu kahden pyhäpäivän väliin jäävänä lauantaina 7.12. ja Suomenniemen palvelupäivä siirtyy perjantailta 6.12. torstaille 5.12.

Liitteet:

1 Mikkelin seutukirjaston aukioloajat 1.9.-31.12.2024.pdf

Päätöksen peruste

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö 4.2.5.1

Päätös

Vahvistan kirjastojen aukioloajat ajalle 1.9.-31.12.2024 liitteen mukaisesti.

Tiedoksi

Kirjastot, Hirvensalmen kunta, Pertunmaan kunta, Puumalan kunta, sivistysjohtaja, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, ruoka- ja puhtauspalvelut, kirjaamo

Allekirjoitus

Pia Kontio, kirjastopäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 29.8.2024 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
28.08.2024

Pia Kontio
kirjastopäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 28.8.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.