



LAHNANIEMEN KOULU

LUKUVUOSISUUNNITELMA

2023 - 2024

1. YHTEYSTIEDOT

Lahnaniemen koulu
Lahnaniementie 67
52510 Hietanen

PUHELINNUMEROT

Rehtori, luokanopetus 5. – 6.lk	Klaus Karjalainen	050 3624884
Luokanopetus 3. – 4.lk	Ulla-Riitta Nikkinen	050 5649557
Luokanopetus e. – 2.lk	Kirsi Partonen	050 3475352
Erytisopetus	Rauni Sviili	050 5587219
Iltapäiväkerho	Kirsi Rinnesalmi	050 4405171
Kuraattori	Hanna Moilanen	050 4444109
Terveystenhoitaja	Heini Lahti	044 7945110

RUOKAHUOLTO JA KIIINTEISTÖNHOITO

Koulutyöntekijä	Paula Manninen / Sarita Valentin	050 4083557
Kiinteistönhoitaja	Juha Torniainen	050 5964785

KOULUTOIMISTO

Toimistos sihteeri	Auli Relander-Ukkonen	050 3626355
--------------------	-----------------------	-------------

SÄHKÖPOSTIT

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@hirsensalmi.fi. Poikkeuksena ovat terveydenhoitajan sekä kuraattorin osoitteet, jotka ovat muotoa etunimi.sukunimi@etelasavonha.fi.

2. OPPILASMÄÄRÄT

Lukuvuonna 2023-2024 oppilasmäärät luokittain ovat seuraavat:

E. – 2.luokka:	9 oppilasta
3. – 4.luokka:	7 oppilasta
5. – 6.luokka:	10 oppilasta

3. KOULUN HENKILÖKUNTA

Karjalainen Klaus	rehtori, luokanopetus 5. – 6.luokat
Nikkinen Ulla-Riitta	luokanopetus 3. – 4.luokat
Partonen Kirsi	luokanopetus e. – 2.luokat
Sviili Rauni	erityisopetus
Järvinen Niina	englannin ja ruotsin kieli
Manninen Paula	koulutyöntekijä
Valentin Sarita	koulutyöntekijä
Rinnesalmi Kirsi	koulunkäynnin ja iltapäiväkerhon ohjaaja

4. PÄIVITTÄISET TYÖAJAT

TUNTI	KLO
1	8.15 – 9.00
2	9.00 – 9.45
3	10.00 – 10.45
4	11.30 – 12.15
5	12.30 – 13.15
6	13.15 – 14.00
RUOKAILU	10.45 – 11.30

5. WILMA

Koulun pääasiallisena viestintävälineenä käytetään Wilmaa. Opettajat viestivät huoltajille Wilman järjestelmäviestein sekä kiireellisissä tapauksissa tekstiviestein. Huoltajat tavoittavat koulun opettajat parhaiten Wilman pikaviestiominaisuudella. Wilman kautta huoltajat näkevät myös ajankohtaiset tiedotteet, tulevat kokeet ja saadut koearvosanat sekä pystyvät ilmoittamaan/kuittaamaan lapsensa poissaolot. Myös loma-anomukset tehdään Wilman välityksellä.

Wilman tärkein ominaisuus on kuitenkin se, että se mahdollistaa reaaliaikaisen ja jatkuvan arvioinnin lapsen koulutyöstä. Tarkoitus on, että Wilman kautta tapahtuva viestintä on oppilasta kannustavaa ja oppimista tukevaa. Sen on tarkoitus olla positiivinen yhteistyöväline kodin ja koulun välillä puolin ja toisin.

Koulun Wilma löytyy osoitteesta: <https://hirvensalmi.inschool.fi>

6. TERVEYDENHOITO

Koulun kouluterveydenhoitajana toimii Heini Lahti. Heini on pääsääntöisesti Elomaan koululla, mutta hän vastaa myös Lahnaniemen koulun (1. – 6.lk) kouluterveydenhuollosta.

Terveydenhoitajan tavoittaa parhaiten puhelimitse (044 7945110) tai Wilmalla. Heini kuuluu koulun yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään, ja hän käy Lahnaniemen koululla torstaisin noin 1krt/kuukausi. Esiopetusoppilaiden terveydenhuollosta vastaa terveydenhoitaja Heini Ahonen (040 3597695).

7. KURAATTORI

Koulun kuraattorina toimii Hanna Moilanen. Kuraattori tukee koulun oppilaina olevien lasten kokonaiselämänhallintaa, ja on osa koulun yhteisöllistä oppilashuoltoryhmää. Hanna on Hirvensalmella aina keskiviikkoisin, ja hänen pääasiallinen työpiste on Elomaan koululla. Hannan tavoittaa parhaiten Wilma-viestillä tai puhelimitse (050 4444109). Lahnaniemen koululla Hanna käy noin 1krt/kuukausi.

8. KOULURUOKAILU

Lahnaniemen koululla ruokailu on päivittäin klo 10.25-10.45. Tarjottava ruoka on erinomaisen maukasta ja terveellistä, ja ruoan valmistuksessa suositetaan lähiruokaa. Ruoka valmistetaan koulun omassa keittiössä ja raaka-ainehankinnoissa pyritään huomioimaan eri vuodenaikat. Ruokalista koostuu ensisijaisesti suomalaisesta perusruoasta, unohtamatta perinteisiä juhlaruokia tai kansainvälisiä ruokakulttuurin mukaisia teemapäiviä. Koulun ruokalista löytyy Wilmasta.

Ruokailu on tärkeä osa koulun kasvatustyötä. Ruokailtaessa käyttäydytään hyvien käytöstapojen mukaisesti, noudatetaan siisteyttä sekä mahdollistetaan kaikille rauhallinen ja miellyttävä ruokahetki. Koulun henkilökunta opastaa oppilaita terveellisiin ruokailutottumuksiin sekä annoksen oikeaoppiseen koostamiseen. Täysipainoisesti koottu, määrältään riittävä ja monipuolinen ateria takaavat oppilaan hyvinvoinnin sekä keskittymis- ja oppimiskyvyn.

Koulun ruokalistan suunnittelusta ja ruoan valmistuksesta vastaavat koulutyöntekijät Paula Manninen ja Sarita Valentin. Heidät tavoittaa puhelimitse numerosta 050 4083557. Erityisruokavalio valmistetaan terveydellisillä syillä lääkärintodistuksen perusteella. Tarvittaessa allergioista ja mahdollisista erityisruokavalioista ilmoitetaan lukuvuoden alussa jaettavalla oppilastietolomakkeella.

9. KOULUKULJETUKSET JA -MATKAT

Koulukuljetukseen on oikeutettu oppilas, jonka koulumatka on esikoululaisella, 1. ja 2.luokan oppilailla vähintään kolme kilometriä ja muilla vähintään viisi kilometriä. Kuljetusetu koskee vain kodin ja koulun välisiä matkoja. Koulukuljetuksiin liittyvissä asioissa pyydetään ottamaan yhteyttä koulutoimistoon (Auli Relander Ukkonen 050 3626355).

Mikäli oppilas ei poikkeuksellisesti käytä taksikuljetusta, tulee siitä ilmoittaa liikennöitsijälle. Liikennöitsijöinä aamukuljetuksissa lukuvuonna 2023-2024 toimivat Rainer Hagert (044 7722510, Soikkalan ja Merrasmäen suunta) sekä Hannu Lundberg (044 7722511, Kilkinkylän ja Monikkalan suunta). Ilmoitusvelvollisuus koskee oppilaan huoltajaa. Erityisesti aamukuljetusten osalta on ensiarvoisen tärkeää, että liikennöitsijällä on tieto, mikäli oppilas ei ole tulossa kuljetukseen. Iltapäivisin kulkee vain yksi koulukyyti, joka lähtee päivittäin klo 13.15 koululta. (Keskiviikkoisin klo 12.15) Iltapäiväkyädin ajaa Rainer Hagert.

Koulu kannustaa, että oppilaat kulkisivat koulumatkasta edes osan jalkaisin tai pyörällä. Tämä koskee myös kuljetusoppilaita. Aamut pimenevät nopeasti syksyn myötä, ja siksi on tärkeää muistaa heijastin, huomioliivi sekä pyöräiltäessä pyöräilykypärä.

10. OPPIMISEN TUKEMINEN

Oppimisen tukeminen toteutetaan Lahnaniemen koululla valtakunnallisen kolmiportaisen mallin mukaan. Oppilas, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, saa oppimisensa tueksi tukiopetusta. Jos oppimisessa tai koulunkäynnissä on vaikeuksia, annetaan oppilaalle tarvittaessa osa-aikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa. Edellä kuvattu oppimisen tuki on ns. yleistä tukea.

Oppilaalle, joka tarvitsee säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, annetaan tehostettua tukea hänelle laaditun oppimissuunnitelman mukaisesti. Jos koetaan, että tehostettu tuki ei ole riittävää, tehdään päätös erityisen tuen antamisesta. Erityistä tukea koskevan päätöksen toimeenpanemiseksi oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma.

Ensimmäinen ja ensisijainen tukimuoto on aina tukiopetus, josta vastaa oppilaan oma luokanopettaja. Jos lapsen oppimiseen liittyy herää huoli, ole yhteydessä hänen omaan luokanopettajaansa. Ajoissa annettu tuki voi ehkäistä monia pidempiaikaisia ongelmia lapsen oppimisessa. Erityisopettaja Rauni Sviilin tavoittaa parhaiten Wilman välityksellä, mutta myös puhelimitse (050 5587219).

11. OPPILASHUOLTO

Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Koululla toimii oppilaiden oppimis- ja sopeutumisvaikeuksia ennaltaehkäisevä oppilashuoltoryhmä, johon kuuluvat rehtori, erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja sekä koulukuraattori. Työryhmä pohtii koulun yleisiä oppilashuollollisia asioita sekä oppilaiden hyvinvoinnin edistämistä. Tarvittaessa mukaan voidaan kutsua myös muita asiantuntijoita.

Pääasiallisena yhteistyötahona koteihin päin toimii aina oma luokanopettaja. Yksittäistä oppilasta koskevia oppilashuollollisia asioita pohtimaan perustetaan tarvittaessa erillinen asiantuntijaryhmä, jonka kokoonpano riippuu aina asian luonteesta. Aloitteen ryhmän kokoontumiselle voi tehdä oppilaan huoltaja, opettaja tai muu oppilaan kanssa toimiva taho.

12. POISSAOLOT

Mikäli lapsi sairastuu, toivomme huoltajan ilmoittavan siitä luokanopettajalle joko puhelimitse tai wilman välityksellä ennen koulupäivän alkua. Koulun väen toive on, että ilmoitus tulee tekstiviestinä.

Oppilaan poissaoloon koulusta tulee aina pyytää lupa. Luvan enintään kolmen päivän poissaoloon myöntää oma luokanopettaja ja enintään viikon poissaoloon koulun rehtori.

Lomamatkat on pyrittävä ensisijaisesti ajoittamaan koulun loma-ajoille. Jos oppilas on poissa koulusta lomamatkan tms. syyn johdosta, tulee hänen yhdessä huoltajansa kanssa huolehtia ko. aikana annettujen koulutehtävien suorittamisesta sekä opinnoissa etenemisestä. Lomatuksen tekeminen tapahtuu sähköisellä lomakkeella wilmassa. Myös päätös tulee sähköisesti wilmaan. Jos lupaa ei ole ollut mahdollista pyytää ennalta, on oppilaan huoltaja velvollinen mahdollisimman pian ilmoittamaan poissaolosta oppilaan luokanopettajalle.

Hirvensalmen kouluilla on käytössä malli poissaoloihin puuttumiseen. Wilmasta löytyy tiedote, missä malli esitellään tarkemmin. Kun lapsella täyttyy lukuvuoden poissaolotunneissa 40h, 70h ja 100h, niin opettaja toimii annettujen ohjeiden mukaisesti.

Huomioimisen arvoista on tiedostaa, että lapsen poissaolojen ylittäessä 70h pidetään yksilöllinen oppilashuoltopalaveri.

13. KOULUN ARKIPÄIVÄÄ

Koulu alkaa kaikilla luokilla päivittäin klo 8.15. Välitunneilla on aina välituntivalvoja, ja myös iltapäivisin koulukyytejä odottaessa pihalla on valvoja. Koulupäivät noudattavat edellä esitettyä aikataulua koulupäivän rakenteesta. Ruokailun jälkeen oppilailla on pitkä 30 minuutin välitunti ja lisäksi päivään on sisällytetty 1-2 lyhyempää 15 minuutin taukoa riippuen koulupäivän pituudesta. Välituntien toivotaan lisäävän koulupäivän sisäistä aktiivisuutta.

Sekä koulussa että kotona tehtävät koulutehtävät ovat tärkeä osa koulun arkea ja oppimaan ohjaamista. Kotitehtävien suorittaminen on jokaisen oppilaan velvollisuus ja vanhemmilta toivotaan tarvittaessa tukea oppilaille tämän asian suhteen. Erityisesti koulun pienemmät oppilaat tarvitsevat vielä paljon muistuttelua ja tukea kotitehtäviinsä. Koulutehtävät huomioidaan omalta osaltaan jokaisen oppiaineen arvioinnissa, ja toistuvista tehtävien laiminlyönneistä oppilas jää tarvittaessa suorittamaan tehtäviä koulupäivän jälkeen.

Kaikilla koulun jäsenillä on oikeus turvalliseen ja rauhalliseen työympäristöön. Tämä koskee sekä oppilaita että koulun henkilökuntaa. Työrauha on oppimistilanteessa olennainen elementti ja koulun tulee taata, että jokainen oppilas pystyy opiskelemaan parhaan kykynsä mukaan. Mikäli oppitunnin työrauhaa häiritään toistuvasti, voi opettaja poistaa häiritsevän oppilaan luokasta. Rauhalliseen työympäristöön kuuluu myös se, että matkapuhelimia ei käytetä koulupäivän aikana.

14. LIIKUNTATUNNIT JA -VÄLINEET

Tehokas ja hyvä liikuntatunti edellyttää, että tunnille on pukeuduttu asiallisesti. Tärkeintä on, että oppilaalla on ulkoliikuntatunneilla liikuntaan sopivat vaihtovaatteet sekä kengät, ettei vaatteiden likaantumista tarvitse varoa. Esimerkiksi verryttelypuku, tuulipuku tai vastaava urheiluun tarkoitettu joustava asu sekä lenkkarit tulee olla ulkoliikuntatunneilla mukana. Talvikaudella oppilailla tulee olla luistimet sekä sukset ja monot. Sisäliikuntatunneilla tulee olla urheiluhousut ja ”hikipaita”. Lisäksi sisäliikuntatunneilla on halutessaan lupa käyttää sisäliikuntaan tarkoitettuja vaaleapohjaisia kenkiä. Pitkät hiukset pidetään liikuntatunneilla kiinni.

Liikunnan kaksoistuntien jälkeen oppilaat käyvät suihkussa. Keskiviikkoisin koulun 3. – 6.luokan oppilaiden tulee varata mukaan pyyhe / vaihtovaatteet.

Uimahallikäynneillä tulee olla mukana uimiseen tarkoitettu ihonmyötäinen uimapuku / -housut. Nämä ovat ainoat sallitut uima-asut Rantakeitaan uimahallissa, missä koulun uimaopetus tapahtuu.

15. UIMAOPETUS

Uimataito on kansallistaito, joka jokaisen tulisi hallita. Lahnaniemen koulussa uimaopetusta annetaan tänä lukuvuonna jokaiselle vuosiluokalle esioppilaasta 6.luokkaan. Uimaopetus tapahtuu Mikkelin Rantakeitaan uimahallissa, ja opetuksesta vastaavat uimahallin omat uimaopettajat. Koulun opettajat vastaavat muusta toiminnasta uimahallikäynneillä. Hirvensalmen kunta ostaa Mikkelin kaupungilta uimaopetuksen, ja koulu pyrkii tarjoamaan uimataidon kannalta riittävän määrän uimaopetusta. Uintiopetusmäärä on kuitenkin vähäinen koko vuodeksi, joten kannustamme perheitä uimaan vapaa-ajalla ympäri vuoden. Tärkeä on muistaa myös, että uimaopetus on osa koulun opetussuunnitelmaa ja siten myös jokaisen oppilaan oppivelvollisuutta.

16. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Opettajat pitävät yhteyttä oppilaiden vanhempiin wilman sekä puhelimen välityksellä. Wilmassa tapahtuvan oppimisen ja työskentelyn arvioinnin lisäksi tapaamme vanhempia syksyn vanhempainillassa keskiviikkona 20.8. sekä vanhempainvarteissa (3. – 6.luokat). Alkuluokan (E.-2.lk) uusien oppilaiden vanhemmille on syksyllä keskusteluhetki. Arviointikeskustelut pidetään kevätlukukaudella (1. – 2.lk tammikuu, esiopetusoppilaat hiihtoloman jälkeen).

Lahnaniemen koulussa toimii vanhempaintoimikunta. Toimikunnan tarkoituksena on edistää oppilaiden vanhempien ja koulun välistä yhteistyötä, sekä tukea koteja ja koulua niiden pyrkimyksessä luoda lapsille hyvä oppimis- ja kasvuympäristö. Vanhempaintoimikunnan tehtävänä on myös tuoda esille vanhempien kannanottoja koulua ja kasvatusta koskevissa kysymyksissä, sekä toimia oppilaiden ja vanhempien yhteistyöelimenä.

17.TOIMINTA JA TAVOITTEET

Alkuluokka (e. – 2.lk)

Alkuluokassa opetellaan asioita joustavilla opetusjärjestelyillä toiminnallisesti ja hyvästä työrauhasta huolehtien. Koulupäivä on suunniteltu mahdollisimman toimivaksi kokonaisuudeksi. Aikataulumme poikkeavat isompien oppilaiden päivärytmistä.

Toiminnan suunnittelun perusteena on esiopetussuunnitelma ja perusopetuksen opetussuunnitelma. Opetussuunnitelmissa on paljon samoja aiheita niin, että esiopetuksessa asiaan tutustutaan ja koululaisten kanssa tietoja ja taitoja syvennetään. Tämän vuoksi yhdessä työskentely eri ikäisten lasten kanssa on mahdollista ja mielekästä.

Tärkeitä tavoitteita Alkuluokassa ovat ryhmässä toimiminen, toisten huomioiminen ja oman mielipiteen ilmaiseminen. Alkuopetuksessa keskitytään perustaitojen kuten lukutaito, kirjoitustaito ja peruslaskutaitojen hyvään oppimiseen.

Taituriluokka (3. – 4.lk)

Alkuluokalla on opeteltu lukemisen, kirjoittamisen ja laskemisen perustaitoja. Taituriluokalla sovelletaan näitä taitoja, ymmärtävän lukemisen merkitys korostuu. Läksyjen määrä lisääntyy ja läksynä on muutakin kuin työkirjatehtävät.

Taituriluokkalaisilla on oman opettajan lisäksi muitakin opettajia. Työviikon tuntimäärä nousee 24 viikkotuntiin. Opiskelu ei ole pelkkää pulpetin ääressä istumista. Pelaamme erilaisia oppimisleilejä, työskentelemme älytaululla ja liitutaululla sekä ulkona.

Mestariluokka (5. – 6.lk)

Mestariluokassa pyritään opiskeluun monipuolisilla ja toiminnallisilla opetusmenetelmillä. Luokassa huolehditaan hyvästä työrauhasta, ja pyritään luomaan kannustavaa ja toisia tukevaa ilmapiiriä sekä omaan luokkaan että koko kouluun. Luokan päivittäisessä toiminnassa halutaan korostaa sen jäsenien vastuullista roolia koulun vanhimpina oppilaina.

Päivittäinen toiminta ja opetussisällöt nojaavat perusopetuksen opetussuunnitelmaan. Tänä lukuvuonna äidinkielen, matematiikan, englannin ja ruotsin oppiaineissa oppilaat opiskelevat oman vuosiluokkansa sisältöjä, ja muissa lukuaineissa (ympäristöoppi, historia, yhteiskuntaoppi, uskonto) sisällöt ovat 5.vuosiluokan oppisisältöjä.

Mestariluokasta oppilaat siirtyvät tulevina vuosina yläkouluun Elomaan koululle. Tästä johtuen luokassa pyritään tukemaan ja harjoittelemaan erityisesti tietoteknisiä taitoja sekä tiedon etsintää ja soveltamista. Oppilaille pyritään takaamaan hyvät valmiudet siirtyä yläkouluun, ja se näkyy mm. kirjaston käytön, Chromebook -laitteiden sekä Google Classroom -oppimisalustan monipuolisena käyttönä.

18. VAKUUTUKSET

Kunta on vakuuttanut koulujen oppilaat koululaisten tapaturmavakuutuksella Vakuutusosakeyhtiö Pohjolassa. Vakuutus on voimassa varsinaisella kouluajalla, opetuksen aikana, liikunnassa, välitunneilla sekä otettaessa osaa koulun opetussuunnitelman puitteissa järjestämiin urheilutilaisuuksiin, retkiin ja vierailuihin esimerkiksi näyttelyihin tai museoihin. Vakuutus koskee myös koulumatkaa suorinta tietä kouluun ja koulusta pois.

Hoitokuluina korvataan mm.

- lääkärin tai hammaslääkärin antaman tai määräämän hoidon tai tutkimuksen kustannukset kohtuullisine matkakuluineen
- tapaturman yhteydessä käytössä rikkoutuneiden silmälasien, kuulokojeen ja hammasproteesin korjaus- tai jälleenhankintakustannukset
- välittömät ylimääräiset kulut koulumatkoista, jotka lääkärinmääräyksestä on vamman vuoksi tehty normaalista poikkeavalla tavalla.

Vakuutuksesta ei korvata:

- Sairauden tai rasituksen vähitellen aiheuttamaan vammaa. HUOM! Huoltajien tulee huomioida, että kunta ei korvaa oppilaiden omaisuudelle tapahtuneita vahinkoja, lukuun ottamatta koulussa särkyneitä silmälasia. Mahdolliset korvaushakemukset tulee lähettää kirjallisena koululle / koulutoimistoon. Tiedustelut kunnan koulutoimistosta toimistosihiteeri Auli Relander-Ukkonen (050 3626355).
- Jos oppilas on poistunut luvatta koulualueelta koulupäivän aikana.

19. KERHOTOIMINTA

Koulun 3. – 6.luokkalaisille järjestetään tänä lukuvuonna kaksi eri kerhoa, jotka alkavat viikolla 36.

- Kädentaidonkerho on aina tiistaisin klo 13.30-15.00, ja kerhon ohjaajana toimii Piia Kiiliäinen (040 094 8258). Kerhossa tehdään monipuolisia töitä vaihtelevista materiaaleista.
- Monitoimikerho on aina torstaisin klo 13.30-15.00, kerhon ohjaajana toimii koulun opettaja Kirsi Partonen. Kerhon sisältöjä suunnitellaan yhdessä lasten kanssa.

Kerhopäivänä on syytä varata mukaan pienet eväät. Huomioitavaa on, että kerhon päätyttyä ei ole koulukuljetusta, vaan vanhemmat huolehtivat lapsen kyydittämisestä kotiin.

20. ILTAPÄIVÄKERHO

Koulun E. – 2.luokkalaisille on järjestetty koulun tiloissa klo 12-16 pidettävä iltapäiväkerho. Kerhomaksuun sisältyy välipala. Iltapäiväkerhon ohjaajana toimii Kirsi Rinnesalmi (050 4405171) ja

kerhoon osallistuvat oppilaat siirtyvät koulupäivän jälkeen IP-toiminnan pariin. Jos lapsi ei osallistu varattuun IP-toimintaan, tulee poissaolosta ilmoittaa kerhon ohjaajalle.

21. VALINNAISUUS KOULUTYÖSSÄ

Tiistaisin koulun viimeisellä oppitunnilla kaikki koulun 1. – 6.luokan oppilaat osallistuvat valinnaistoimintaan. Sekä syys- että kevätlukukaudella on kaksi valinnaisjaksoa, ja oppilaat pääsevät esittämään toiveet muutamista vaihtoehdoista. Valinnaisainejaksot esitellään tarkemmin syksyn vanhempainillassa, ja oppilaat esittävät toiveet valitsemistaan jaksoista vanhempainillassa jaettavalla lomakkeella.

Valinnaisainejaksot ovat:

1.jakso: 5.9. – 10.10.2023

2.jakso: 31.10. – 5.12.2023

3.jakso: 16.1. – 20.2.2024

4.jakso: 5.3. – 16.4.2024

22. SYKSYN JA KEVÄÄN TOIMINTA

Syyslukukausi 10.8.2023 – 22.12.2023

- VANHEMPAINILTA KE 23.8.2023
- JOULUJUHLAPÄIVÄ (SU 3.12.2023)
- UIMAHALLIT (TO 7.12.2023 + KE 15.5.2024)
- KOULUKUVAUS (MA 2.10.2023)
- TODISTUSTEN JAKO (PE 22.12.2023)
- SYYSLOMA, VIIKKO 43. (23.10.2023 – 29.10.2023)
- AVOINTEN OVIENTEN VIIKKO 45. (6.11.2023 – 10.11.2023)
- VANHEMPAINVARTIT (3. – 6.luokat) VIIKOILLA 40. JA 41.
- JOULUINEN PAJAPÄIVÄ (PE 15.12.2023)

Kevätlukukausi 8.1.2024 – 1.6.2024

- KEVÄTJUHLAPÄIVÄ (TI 28.5.2024)
- HIIHTOLOMA, VIIKKO 9. (26.2.2024 – 3.3.2024)
- PÄÄSIÄISLOMA (28.3 – 1.4.2024)

- KOULUN KEVÄTRETKI (Päivä varmistuu myöhemmin)
- KEVÄTPAJAPÄIVÄ (LA 20.4.2024)
- KOULUKOHTAISET VAPAAPÄIVÄT (TO 28.3.2023 ja PE 10.5.2023)
- TULEVAN LUKUVUODEN LUOKKAAN TUTUSTUMINEN (Päivä varmistuu myöhemmin)

LIITE 1.

LUKUVUODEN 2023-2024 TYÖAJAT

HIRVENSALMEN KUNTA
LUKUVUOSI 2023-2024

Syyslukukausi 2023

ELOKUU 16 pv

MA		14	21	28
TI		15	22	29
KE		16	23	30
TO	10	17	24	31
PE	11	18	25	
LA	12	19	26	
SU	13	20	27	

VK 32 33 34 35

SYYSKUU 21 pv

MA		4	11	18	25
TI		5	12	19	26
KE		6	13	20	27
TO		7	14	21	28
PE	1	8	15	22	29
LA	2	9	16	23	30
SU	3	10	17	24	

VK 35 36 37 38 39

LOKAKUU 17 pv

MA		2	9	16	23	30
TI		3	10	17	24	31
KE		4	11	18	25	
TO		5	12	19	26	
PE		6	13	20	27	
LA		7	14	21	28	
SU	1	8	15	22	29	

VK 39 40 41 42 43 44

MARRASKUU 22 pv

MA		6	13	20	27
TI		7	14	21	28
KE	1	8	15	22	29
TO	2	9	16	23	30
PE	3	10	17	24	
LA	4	11	18	25	
SU	5	12	19	26	

VK 44 45 46 47 48

JOULUKUU 15 pv

MA		4	11	18	25
TI		5	12	19	26
KE		6	13	20	27
TO		7	14	21	28
PE	1	8	15	22	29
LA	2	9	16	23	30
SU	3	10	17	24	31

VK 48 49 50 51 52

Syyslomaviikko vko 43 (23.-29.10.2023), joululoma 23.12.2023-7.1.2024

koulupäiviä yht.

91

Kevätlukukausi 2024

TAMMIKUU 18 pv

MA		1	8	15	22	29
TI		2	9	16	23	30
KE		3	10	17	24	31
TO		4	11	18	25	
PE		5	12	19	26	
LA		6	13	20	27	
SU		7	14	21	28	

VK 52 1 2 3 4 5

HELMIKUU 17 pv

MA		5	12	19	26
TI		6	13	20	27
KE		7	14	21	28
TO	1	8	15	22	29
PE	2	9	16	23	
LA	3	10	17	24	
SU	4	11	18	25	

VK 5 6 7 8 9

MAALISKUU 19 pv

MA		4	11	18	25
TI		5	12	19	26
KE		6	13	20	27
TO		7	14	21	28
PE	1	8	15	22	29
LA	2	9	16	23	30
SU	3	10	17	24	31

VK 9 10 11 12 13

HUHTIKUU 21 pv

MA	1	8	15	22	29
TI	2	9	16	23	30
KE	3	10	17	24	
TO	4	11	18	25	
PE	5	12	19	26	
LA	6	13	20	27	
SU	7	14	21	28	

VK 13 14 15 16 17

TOUKOKUU 21 pv

MA		6	13	20	27
TI		7	14	21	28
KE	1	8	15	22	29
TO	2	9	16	23	30
PE	3	10	17	24	31
LA	4	11	18	25	
SU	5	12	19	26	

VK 18 19 20 21 22

KESÄKUU 1 pv

MA						
TI						
KE						
TO						
PE						
LA	1					
SU	2					

VK 22

Talvilomaviikko vko 9 (26.2.-3.3.2024)

koulupäiviä yht.
koulupäiviä yht. lv.

97

188

Perusopetuslaki 23 § 1 mom.

Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lv. 2023-24 työpäiviä on 188 pv.

Perusopetusasetus 7 § 1 mom.

Lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

☐ = lauantai tai pyhäpäivä ☐ = lomapäivä