


Asia, jota päätös koskee	Hallintopäällikön ja varahenkilön valinta
Asianosaiset	Mirkka Ronkanen, Tuija Setälä, Hirvensalmen kunta
Selostus asiasta	Hirvensalmen kunta on hakenut hallintopäällikköä. Tehtävään saatiin 15 hyvää hakemusta. Hakijoista 4 valittiin haastatteluihin. Haastateltavilta kysyttiin samat 20 kysymystä ja teetettiin samat 2 tehtävää, joilla kartoitettiin henkilöiden osaamista ja soveltuvuutta. Vastaukset pisteytettiin ja pisteytyksen pohjalta tehtiin valinta.
Perustelu	Hallintosääntö § 79 / 1
Päätös	Hallintopäällikön tehtävään valittiin tradenomi Mirkka Ronkanen Suonenjoelta. Varalle valittiin tradenomi Tuija Setälä Mäntyharjulta. Tehtävässä on 6 kuukauden koeaika.
Allekirjoitus	 Heikki Isokääntä vt. hallintojohtaja
Oikaisuvaatimus	<input checked="" type="checkbox"/> Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
	<input type="checkbox"/> Päätökseen ei ole muutoksenhakuoikeutta, koska kyse KVTES:n tulkinnasta.
Jakelu	Kunnanhallitus Palkanlaskenta Mirkka Ronkanen Tuija Setälä Muut virkaa hakeneet

**HIRVENSALMEN KUNTA**


vt. hallintojohtaja

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Kunnallisasiat

Päivämäärä pykälä sivu

4.7.2024 4

Oikaisuvaatimusoikeus	<p>Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, tästä päätöksestä ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.</p>
Oikaisuvaatimusviranomainen	<p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite</p> <p>Hirvensalmen kunnanhallitus Keskustie 2, 52550 HIRVENSALMI</p> <p>Sähköposti: <a href="mailto:hirvensalmi@hirvensalmi.fi">hirvensalmi@hirvensalmi.fi</a></p>
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	<p>Päivämäärä</p> <p>Julkaistu <a href="http://www.hirvensalmi.fi/kunnanhallitus/viranhaltijapaatokset">www.hirvensalmi.fi/kunnanhallitus/viranhaltijapaatokset</a></p>
Tiedoksianto asianosaisille	<p><input type="checkbox"/> lähetetty tiedoksi kirjeellä Asianosainen:</p> <p>Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja ____/____ 2024</p> <p><input type="checkbox"/> luovutettu asianosaiselle Asianosainen:</p> <p>Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus Vastaanottajan allekirjoitus</p> <p>Hirvensalmi ____/____ 2024</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten sähköpostilla asianomaisille 5.7.2024 </p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.</p>
Lisätietoja	

**Liitetään päätökseen**