

Kokousaika 20.5.2024 kello 17.00 – 18.17

Kokouspaikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

18. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
19. Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen
20. Työjärjestyksen hyväksyminen
21. Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen
22. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023
23. Henkilöstötilinpäätös 2023
24. Kunnanvaltuuston puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan vaali ajalle 1.6.2024-31.5.2025
25. Kiinteistön vuokrasopimuksen lunastusehdon vahvistaminen Frozen Dried Nature Oy
26. Hallintojohtajan viran lakkauttaminen ja hallintopäällikön rekrytointi
27. Sidonnaisuusrekisterin päivittäminen
28. Vuoden 2023 aloitteet
29. Ilmoitusasiat
30. Kiireellisenä käsiteltävät asiat
31. Valtuustoaloitteet

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Läsnä olleet jäsenet

Gynther Timo  
Hölttä Pepe  
Kekkonen Esko  
Kämppi Ari  
Liukkonen Heikki  
Liukkonen Saara  
Luntta Pirkko  
Luntta Sami  
Mynttinen Maritta  
Pasonen Kaisa  
Pesonen Sirpa-Helena  
Raatikainen Hannu  
Rantalainen Risto  
Ruhanen Aada  
Saintula Eija  
Selenius Jyrki, varajäsen  
Torpo Hetta

Muut läsnäolijat

Ellonen Vesa  
Lahdelma Petteri  
Viljanen Asko  
Isokääntä Heikki, pöytäkirjanpitäjä

Poissa

Ollikainen Juuli

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

\_\_\_\_\_

Aada Ruhanen  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_

Heikki Isokääntä  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastajat, tarkastusaika \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2024

\_\_\_\_\_

Kaisa Pasonen

\_\_\_\_\_

Sirpa-Helena Pesonen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä 27.5.2024

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS -kokouskutsun asia 18

Kvalt § 18/20.5.2024

Kuntalain 94 §:n mukaan kokouskutsun valtuuston toimikauden ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Tästä kokouksesta on ilmoitettu 14.5.2024 päivätyllä kutsulla, joka on lähetetty valtuutetuille ([liite nro 1](#)). Kutsu on lisäksi julkaistu kunnan ilmoitustaululla, kunnan www- kotisivuilla ja paikallislehdessä Hirvensalmelainen on julkaistu ilmoitus kokouksen ajasta ja paikasta.

Hallintosäännön 13.11.2017 § 14 mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään neljä päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle, kunnanhallituksen jäsenelle, kunnanjohtajalle ja samassa ajassa on kokouksesta annettava yleisesti tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaululla.

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun kaksi kolmannelta valtuutetuista on saapuvilla.

Esitys	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
Päätös	Hyväksyttiin.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN -kokouskutsun asia 19

Kvalt § 19/20.5.2024

Pöytäkirja voidaan tarkastaa 24.5.2024.

Khall esitys

Kunnanvaltuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kaisa Pasonen ja Sirpa-Helena Pesonen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN -kokouskutsun asia 20

Kvalt § 20/20.5.2024

Khall esitys Kunnanvaltuusto hyväksyy tämän esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN –  
kokouskutsun asia 21

Tark.ltk 11.4.2024  
24 §

Hirvensalmen kunnanhallitus on kokouksessaan 8.4.2024 käsitellyt Hirvensalmen kunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023. Tilintarkastaja Mika Mikkonen antaa tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023.

Esitys Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

- vuoden 2023 tilinpäätös voidaan hyväksyä
- vastuuvapaus voidaan myöntää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja toimialueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Päätös Tarkastuslautakunta päätti esittää kunnanvaltuustolle vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kunnan taloutta ja hallintoa hoitaneille toimielinten jäsenille ja toimialueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Kvalt 21 §/20.5.2024

Tilinpäätös [liitteenä nro 2](#) ja tilintarkastuskertomus [liitteenä nro 3](#).

Tark.ltk  
esitys

Kunnanvaltuusto

- Merkitsee tiedokseen tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 (liite 3).

- Vahvistaa vuoden 2023 tilinpäätöksen.

- Hyväksyy tilikauden tuloksen käsittelyn hallituksen toimintakertomuksessa esittämällä tavalla.

- Myöntää vastuuvapauden kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille jäsenille ja tehtävälalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Päätös Hyväksyttiin.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2023 – kokouskutsun asia 22

---

Tark.ltk 11.4.2024  
20 § Tarkastuslautakunnan tulee antaa valtuustolle arvionsa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta vuonna 2023. Kuntalaissa ei ole määritelty raportin muotoa tai määräaikaa.

Esitys Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen käsittelyn aikataulusta.

Päätös Tarkastuslautakunta päätti jatkaa arviointikertomuksen laadintaa seuraavassa kokouksessa. Kokous pidetään 25.4.2024 klo 15.00.

---

Tark.ltk 25.4.2024

31 § Päätös Tarkastuslautakunta päätti jatkaa arviointikertomuksen laadintaa lautakunnan seuraavassa kokouksessa tiistaina 7.5.2024 klo 15.00.

---

Tark.ltk 7.5.2024

38 § Päätös Tarkastuslautakunta päätti antaa kunnanvaltuustolle liitteen 1 mukaisen arviointikertomuksen vuodelta 2023.

---

Kvalt 22 §/20.5.2024

Arviointikertomus [liitteenä 4](#).

Tark.ltk Kunnanvaltuusto merkitsee tarkastuslautakunnan antaman esitys arviointikertomuksen tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

## HENKILÖSTÖTILINPÄÄTÖS 2023 – kokouskutsun asia 23

Khall § 31/ 8.4.2024

Hirvensalmen kunnassa valmistui ensimmäinen henkilöstötilinpäätös vuonna 2006. Henkilöstötilinpäätöksen kokoamisesta vastaa kunnan hallintotoimisto. Henkilöstötilinpäätöksen tavoitteena on antaa tietoa kiinnostuneille kunnan henkilöstövoimavarojen määrästä ja rakenteesta, työvoimakustannuksista sekä henkilöstön hyvinvoinnista ja työkyvystä.

Henkilöstötilinpäätöksessä kuvataan jo toteutunutta kehitystä, mutta sen tietojen perusteella voidaan jo varautua tulevaan. Henkilöstövoimavarojen arviointi on arvokas henkilöstöjohtamisen apuväline. Kun arviointia tehdään hyväksytyjen suositusten mukaan, helpottaa se seudullista, kuntien välistä ja valtakunnallista vertailtavuutta.

Hirvensalmen kunnan henkilöstötilinpäätös vuodelta 2023 on liitteenä 2.

Kj. Kunnanhallitus merkitsee liitteenä 2 olevan henkilöstötilinpäätöksen 2023 tiedoksi ja esittää sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Kvalt 23 §/20.5.2024

Khall esitys Kunnanvaltuusto merkitsee henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2023 tiedoksi. [Liite nro 5](#).

Päätös Hyväksyttiin.



KUNNANVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN SEKÄ ENSIMMÄISEN JA TOISEN  
VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI AJALLE 1.6.2024-31.5.2025 - kokouskutsun asia 24

Khall § 32/ 8.4.2024 Kuntalain 18 §:n mukaan kunnanvaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Hallintosäännön 7 §:n mukaan valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa, joiden toimikausi on yksi vuosi.

Kj Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se toimittaa valtuuston puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan vaalin ajalle 1.6.2024-31.5.2025.

Päätös Hyväksyttiin.

Kvalt 24 §/20.5.2024

Khall esitys Kunnanvaltuusto toimittaa valtuuston puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan vaalin ajalle 1.6.2024-31.5.2025.

Päätös Käydyssä keskustelussa Timo Gynther esitti kunnanvaltuuston puheenjohtajaksi Maritta Mynttistä ja toiseksi varapuheenjohtajaksi Hetta Torpoa.

Sami Luntta esitti ensimmäiseksi varapuheenjohtajaksi Pirkko Lunttaa.

Pepe Hölttä esitti toiseksi varapuheenjohtajaksi Hannu Raatikaista.

Pirkko Luntta pyysi viiden minuutin kokoustaukoa, jotta ryhmät voisivat keskustella. Puheenjohtaja keskeytti kokouksen ajaksi 17:40-17:45.

Timo Gynther pyysi uutta 10 minuutin kokoustaukoa. Puheenjohtaja jatkoi taukoa klo 17:55 saakka.

Kokoustauon jälkeen Hannu Raatikainen ilmoitti, että ei ole käytettävissä valtuuston toisen varapuheenjohtajan vaalissa.

Puheenjohtaja totesi, että jokaiselle avoimelle puheenjohtajan paikalle on vain yksi ehdokas ja nämä tulevat valituiksi.

Valtuuston puheenjohtajaksi valittiin Maritta Mynttinen.  
Ensimmäiseksi varapuheenjohtajaksi valittiin Pirkko Luntta.  
Toiseksi varapuheenjohtajaksi valittiin Hetta Torpo.

KIINTEISTÖN VUOKRASOPIMUKSEN LUNASTUSEHDON VAHVISTAMINEN FROZEN  
DRIED NATURE OY - kokouskutsun asia 25

Khall § 39/ 29.4.2024 Frozen Dried Nature Oy on helsinkiläistäustainen yritys, jonka kotipaikka on tällä hetkellä Mikkeli. Yritys olisi kiinnostunut sijoittamaan toimintansa Hirvensalmelle entiseen karting-halliin. (Otavantie 229) Yritys on hakenut tukea ELY-keskukselta pakastuskuivaustoiminnassa tarvittavien laitteiden hankintaan. Laitteisto sijoitettaisiin vuokrattaviin ja myöhemmin mahdollisesti lunastettaviin tiloihin. Yrityksen kotipaikaksi tulisi Hirvensalmi.

Kj. Kunnanhallitus hyväksyy kiinteistön vuokraamisen Frozen Dried Nature Oy:lle liitteenä 2. olevan vuokrasopimuksen mukaisin ehdoin, pois lukien lunastusehto. Lunastusehdon osalta kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy sen. Ehdon noudattaminen johtaa käytännössä kiinteistön kauppaan. Mikäli lunastusehtoa ei ilmoiteta käytettävän 15.12.2024 mennessä raukeaa lunastusoikeus.

Päätös Hyväksyttiin.

Kvalt 25 §/20.5.2024

Khall esitys Kunnanvaltuusto hyväksyy lunastusehdon vuokrasopimuksessa 12 kohdan mukaisesti. [Liite 6](#).

Päätös Hyväksyttiin.

HALLINTOJOHTAJAN VIRAN LAKKAUTTAMINEN JA HALLINTOPÄÄLLIKÖN REKRYTOINTI  
– kokouskutsun asia 26

Khall 46 §/ 13.5.2024

Valmistelija: Kunnanjohtaja Vesa Ellonen, p. 050 46 999 83

*Asian taustat*

Hallintojohtajan ja hallintosihteerin irtisanoutumiset ja tilapäiset sijaisjärjestelyt

Kunnanhallitus myönsi kokouksessaan 4.3.2024 § 25 hallintojohtajalle eron virasta 1.5.2024 alkaen. Samalla kunnanhallitus päätti nimetä elinkeinoasiamiehen vt. hallintojohtajaksi 1.5.2024 alkaen siihen saakka, kunnes hallintojohtajan virka on täytetty. Elinkeinoasiamies hoitaa nyt vt. hallintojohtajan virkaa oman toimensa ohella. Myös hallintosihteerin irtisanoutui tehtävästään alkuvuodesta 2024. Hänen tehtävänsä on tilapäisesti jaettu muiden sihteerien tehtäväksi. Hankitun asianhallintaohjelmiston käyttöönottoa on lykätty syksyyn 2024.

Kunnanjohtaja aloitti viranhoidon 2.4.2024. Jotta elinkeinoasiamies/vt. hallintojohtajan työkuormaa voitiin kohtuullistaa, hallintojohtajalle hallintosäännön 49.1 §:n 1 kohta ja 69 §:n kuuluvia tehtäviä jaettiin kunnanjohtajalle ja vapaa-aika- ja hyvinvointikoordinaattorin tehtäviin. Viimeksi mainittu tehtävä perustettiin vt. hallintojohtajan viranhaltijapäätöksellä 1/2024 tarkastamalla vapaa-ajan ohjaajan toimenkuvaa.

Kunnanjohtajalle jaettiin toistaiseksi hallintojohtajan virkatehtävistä hallintosäännön 47.1 §:n perusteella kunnanviraston päällikkönä kunnan taloushallintoon, henkilöstöhallintoon ja TE-valmisteluun liittyvät tehtävät. Eräät hallintojohtajan vapaa-aikatoimeen liittyvät tehtävät siirrettiin vapaa-aika- ja hyvinvointikoordinaattorin tehtävään.

Kunnan talouden tasapaino ja henkilöstökulujen kasvu on huomioitava rekrytoinneissa

Kunnan henkilöstökulut olivat hallituksen hyväksymän tilinpäätöksen 2023 perusteella n. 2,8 miljoonaa euroa. Parhaillaan päätettävät palkankorotukset 1.6.2024 alkaen ovat noin 115 000 euroa vuodessa. Kun myös tulopuolella sekä verotulojen että valtionosuuksien osalta on odotettavissa haasteita, on jokaista rekrytointia tarkasteltava taloudenhoidon asettamien raamien vuoksi erityisen huolellisesti.

Asian valmistelun menettelystä

Kunnan johtoryhmä on kokouksissaan 9.4.2024 ja 15.4.2024, sihteerit ja asiantuntijat kokouksessa 15.4.2024, ja viraston henkilökunta kokonaisuudessaan 17.4.2024 kuultuna päätyneet kaikki yksimielisesti kannalle, että hallintojohtajan ja hallintosihteerin tehtävistä voi taisein muodostaa hallintopäällikön virka.

Kunnanhallitus kävi asiasta 29.4.2024 laajan lähetekeskustelun ja hyväksyi, että asian valmistelua voidaan jatkaa hallintopäällikön rekrytointiin johtavassa menettelyssä. Myös Rekrytointi-ilmoitusluonnos pyritään esittämään kunnanhallitukselle kokouksessa 13.5.2024.

#### Hallintopäällikön suunniteltu toimenkuva

Pääpainossa toimenkuvassa olisivat asianhallintatehtävät, mm. asianhallintaohjelmiston pääkäyttäjä, luottamusjohdon sihteerin tehtävät (valtuusto, tarkastuslautakunta, keskusvaalilautakunta, hallitus ja yhteistyötoimikunta) ja johtoryhmän sihteerin tehtävät, tietohallinnon ohjaustehtävät sekä arkistosta ja vaaleista vastaaminen. Valittavan henkilön henkilökohtaisista ominaisuuksista riippuen tehtävään voisi joko heti aloitettaessa tai myöhemmin sisältyä myös sihteeristön esihenkilötehtävät ja kunnan henkilöstöhallinnon tehtävien valmistelua ja ratkaisemista. Hallintopäällikkö johtaisi hallintopalveluiden toimialueen yleishallinnon palvelualueita ja hän voisi johtaa myös henkilöstöpalveluiden palvelualueita.

#### *Toimivalta*

Hallintosäännön 76.1 §:n 2 lauseen perusteella kunnanhallitus nimeää toimialojen johtajat. Saman pykälän 2 momentin perusteella toimialojen johtajat nimeävät palveluyksiköiden esihenkilöt. Hallintosäännön 84 §:1:n perusteella toimialajohtajan, jollainen hallintojohtaja hallintosäännön perustella on, viran lakkauttamisesta päättää kunnanhallitus. Muiden virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta, kelpoisuusvaatimuksista ja virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättää kunnanjohtaja.

#### **Eli toimivalta**

- 1) hallintojohtajan viran lakkauttamiseen on kunnanhallituksella,
- 2) hallintopäällikön viran perustamiseen on kunnanjohtajalla, kunhan hallintopäällikkö ei työskentele toimialajohtajana,
- 3) hallintopäällikön valinnasta päättää voimassa olevan hallintosäännön perusteella hallintopalveluiden toimialueen johtaja, eli vt. hallintojohtaja, ja
- 4) hallintosihteerin viran lakkauttamisesta päättää kunnanjohtaja.

Kuntalain 14 §:n perusteella toimivalta hallintosäännön muuttamiseen on kunnanvaltuustolla. Koska hallintopäällikköä ei ole tarkoitus

rekrytoida hallintopalveluiden toimialueen johtajaksi, eikä hänelle ole tarkoitus määrätä nykyisiä hallintojohtajan toimivaltuuksia, on hallintosääntöä myöhemmin muutettava. Muutoksia edellyttävät mm. myös vapaa-aika ja hyvinvointikoordinaattorin tehtävään lisätyt tehtävät, vapaa-aikasihteerin tehtävän lakkauttaminen sekä valmistelussa olevat vuokra-asuntojen asiakasvalintaa koskevien toimivaltuuksien siirtäminen hallintojohtajalta elinkeinoasiamiehelle sekä hallintopalveluiden toimialan johtamisvastuun sisällyttäminen kunnanjohtajan tehtäviin. Vapaa-aikapalvelut ja etsivään nuorisotoimeen liittyvät tehtävät on alustavasti arvioitu tarkoituksenmukaiseksi siirtää hallintopalveluista niitä toiminnallisesti lähempänä olevaan sivistystoimeen. Lisäksi hallintosääntö edellyttää muutoinkin kauttaaltaan päivittämistä.

### *Perustelut*

#### Valmistelussa arvioidut vaihtoehdot

Valmistelussa käsiteltiin neljää eri vaihtoehtoa.

Ensimmäinen vaihtoehto olisi tehdä hallintojohtajan ja hallintosihteerin rekrytoinnit pääasiassa nykyisiin toimenkuviin. Tätä vaihtoehtoa olisivat puoltaneet tehtävien hoitamisen paras resurssi ja menettelyllinen helppous. Haittapuolena olisi se, ettei kunnan taloutta (henkilöstömenoja) tasapainottavaa vaikutusta tulisi lainkaan.

Toisena vaihtoehtona oli rekrytoida hallintojohtaja, mutta ei hallintosihteerinä. Tällä vaihtoehdolla tulisi parhaiden turvaksi johtamisressin riittävyys. Haittapuolena olisi se, että tärkeimmäksi arvioituun asianhallintaan ei tulisi lisää resurssia ja kunnan sihteeriresurssi vähenisi. Henkilöstömenojen säästö olisi pienempi, kuin vaihtoehdossa 3.

Kolmas vaihtoehto olisi rekrytoida hallintosihteerin, mutta ei hallintojohtajaa. Valinnan etuna olisi sihteeriresurssin palautuminen, hyvät edellytykset asianhallinnan kehittämiseksi ja vaihtoehtoa 2 suurempi henkilöstömenojen säästö. Haittapuolena olisi johtamisvajeen kasvaminen ja mahdollisesti kunnan lakisääteisten hallinnollisten tehtävien olennainen vaikeutuminen, kun hallintopalveluissa ei olisi kunnanjohtajan lisäksi toista asioiden valmistelu- ja päätöksentekokelpoista viranhaltijaa.

Neljäs vaihtoehto on valittavaksi ehdotettu kompromissi, jossa hallintojohtajan ja hallintosihteerin sijaan palkataan hallintopäällikkö. Vaihtoehdon valinta edellyttää, että johtamis- kehittämis- ja asiantuntija tehtäviä jaetaan muiden kunnan työntekijöiden kesken. Sihteeriresurssin varmistamiseksi ja työajan riittämiseksi erityisesti asianhallin-

ta- ja arkistointitehtäviin edellyttää 60–70 % panostusta työajasta niihin, jolloin johtamiseen, mahdolliseen esihenkilötyöhön ja muihin kehittämistehtäviin jää niukemmin työaika. Myös muiden suorittavia asiantuntijatehtäviä suorittavien sihteerien tehtäviä olisi mahdollisesti vähäisessä määrin uudelleen järjesteltävä.

Vaihtoehdon etuna on, että löydettyessä sopiva henkilö, voidaan kustannustehokkaasti järjestää sekä pääosa hallintosihteerin tehtäviä että osa nykyisistä hallintojohtajan tehtävistä. Johtamis- ja kehittämistehtävistä merkittävä osa olisi jaettava uudelleen vapaa-aika ja työllisyyskoordinaattorin, elinkeinoasiamiehen ja kunnanjohtajan kesken.

#### Tavoiteltava säästö

Hallintojohtajan palkka sivukuluineen on ollut n. 80 000 euroa vuodessa. Hallintosihteerin palkka sivukuluineen on noin n. 50.000 €/v. Hallintopäällikön palkka sivukuluineen voisi olla tehtävistä ja kokeemuksesta riippuen n. 60.000 € - 70.000 €. Lisäksi henkilöstömenoja kasvattaisivat vapaa-aika ja hyvinvointikoordinaattorille sekä elinkeinoasiamiehelle tehtävät palkantarkastukset uusista tehtävistä. Talouden tasapainotusvaikutus vuositasona olisi siten noin 60 000–70 000 euroa, joka vastaa noin puolta kunnan henkilöstön viisivuotisen palkkaohjelman vuosittaisista palkankorotuksista.

Hallinnon johtavia virkoja arvioitaessa olisi lisäksi huomioitava, että kunnan omistamista vesi- ja energiayhtiöistä on jäämässä eläkkeelle osa-aikainen toimitusjohtaja, jonka tehtävät on myöhemmin järjesteltävä. Kunnanhallituksen on annettava ko. asiasta myöhemmin omistajanohjauksensa.

#### Menettelystä

Kyseessä on henkilöstöasia, jonka ratkaisemiseen toimivaltaisia ovat kunnanjohtaja ja vs. hallintojohtaja. Koska toimenkuvien mukaisten toimivaltuuksien määrittäminen edellyttää hallintosäännön muutosta, on tarkoituksenmukaista, että kunnanhallitus päättää toimivallassaan olevan hallintojohtajan viran lakkauttamisesta. Lisäksi virkatehtävien järjestelyt toimitetaan kunnanvaltuustolle tiedoksi, jolloin valtuusto voi niin tahtoessaan ottaa kantaa päätöksellä muodostuvaan organisaatioon myöhemmin päivitettävän hallintosäännön näkökulmasta. Hallintopäällikön virkatehtävien ja muiden jaettavien tehtävien hyvä hoitaminen edellyttää hyvää yhteistyötä luottamusjohdon kanssa. Sen vuoksi on erittäin tärkeää, että tehtäväksi ehdotettavilla organisaatiomuutoksilla ja virkajärjestelyillä ja uudistuvaan organisaatioon tehtävillä rekrytoinneilla on luottamusjohdon mahdollisimman laaja tuki.

Järjestetyissä kuulemisissa henkilöstö on antanut ehdotukselle yksimielisesti kannatuksensa ymmärtäen kunnan toiminnan taloudelliset reunaehdot.

### Aikataulusta

Erityisesti sihteerien työkuorman osalta edellä kerrottu työnjako on pidemmällä aikajänteellä kestämaton. Vapaa-aikatoimen tehtävät ovat tulleet käytännössä hyvin järjestetyiksi, mutta vapaa-aika ja hyvinvointikoordinaattorin tehtäviä koskevat toimivaltakysymykset ovat vielä ratkaisematta. Myös elinkeinotoimea koskevat palvelut voivat kärsiä, kun elinkeinoasiamies hoitaa oman tehtävänsä ohella vt. hallintojohtajan virkaa. Päivitykset hallintosääntöön ehdittäneen tehdä valtuustossa aikaisintaan syksytalvella 2024. Kokonaisuudistuksesta päättäminen tai osittaisten muutostenkin hyväksyminen voi siirtyä myös kuntavaalien jälkeiseen aikaan, eli vuoden 2025 jälkipuoliskolle. Henkilökunnan jaksamisen ja keskeisimpien tehtävien hoitamiseksi sekä hankitun asianhallintajärjestelmä käyttöönottamisen mahdollistamiseksi hallintopäällikön rekrytointi olisi saatava käynnistettyä mahdollisimman pian. Koska hallintosääntöä ei mahdollisesti osaksikaan ehdittäisi muuttaa riittävän nopeasti, ehdotetaan, että hallintosäännön sinänsä mahdollistama hallintopäällikön rekrytointi ainakin aloitetaan ensin, hallintojohtajan virka lakkautetaan, kun hallintopäällikkö on aloittanut virkansa hoidon ja tämä päätös toimitetaan perusteluineen kunnanvaltuustolle tiedoksi. Mikäli hallitukselle sopii, käsillä olevan organisaatio- ja virkajärjestelyn osalta hallintosäännön muutoksen valmistelu käynnistettäisiin tämän päätöksen perusteella ja muutoksia esitettäisiin valtuustolle ratkaistavaksi mahdollisuuksien mukaan ennen kuin hallintopäällikkö aloittaisi viranhoidon. Hallintopäällikön toivotaan aloittavan viranhoidon syksyllä 2024.

### Päätösehdotus

- Kj. Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi
- 1) kunnanjohtajan ilmoituksen aikeistaan perustaa hallintopäällikön virka,
  - 2) vt. hallintojohtajan aikeista ilmoittaa hallintopäällikön virka ehdollisena hallintosäännön muutokselle haettavaksi ja edellä perusteluissa esitetyn viran keskeisen toimenkuvan,
  - 3) kunnanjohtajan ilmoituksen aikeistaan lakkauttaa hallintosihteerin virka, ja  
päättää
  - 4) olla käyttämättä otto-oikeuttaan päätöksen kohtien 1–3 perusteilla,
  - 5) ehdollisesti sille, että valtuusto päättää muuttaa hallintosääntöä siten, että hallintojohtajan viran tehtävät jaetaan hallintopäällikön ja muiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden kesken, hallintojohtajan viran lakkauttamisesta sen kuukauden viimeisenä päivänä,

jonka jälkeen hallintopäällikkö on aloittanut virkansa hoitamisen, johon saakka hallintojohtajan virkaa hoitaa elinkeinoasiamies



oman tehtävänsä ohessa aikaisemman päätöksen mukaisesti, sekä  
saattaa tiedoksi  
6) tämän päätöksen kunnanvaltuustolle edellä mainittujen virkajärjestelyjen aiheuttaman hallintosäännön muutostarpeen vuoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

---

Kvalt 26 §/20.5.2024

Khall esitys Kunnanvaltuusto merkitsee tietoonsa päätöksen kohdan nro 6.

Päätös Hyväksyttiin.

SIDONNAISUUSREKISTERIN PÄIVITTÄMINEN – kokouskutsun asia 27

Tark.ltk 11.4.2024  
26 §

Vesa Ellonen on toimittanut 23.2.2024 päivätyn sidonnaisuusilmoituksen tarkastuslautakunnalle.

Heikki Isokääntä on toimittanut 26.3.2024 päivätyn sidonnaisuusilmoituksen tarkastuslautakunnalle.

Seppo Ruhanen on pyytänyt poistamaan sidonnaisuus-ilmoituksensa rekisteristä 1.3.2024 alkaen.

Anne Matilainen on pyytänyt poistamaan sidonnaisuus-ilmoituksensa rekisteristä 1.5.2024 alkaen.

Esitys Tarkastuslautakunta arvioi saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja päättää rekisteriin vietävistä tiedoista. Sidonnaisuusrekisteristä poistetaan Seppo Ruhasen ja Anne Matilaisen tiedot virkasuhteiden päättymisen perusteella.

Päätös Hyväksyttiin. Päätettiin viedä sidonnaisuusrekisteri edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle ja julkaista se yleisessä tietoverkossa. Päivitetty sidonnaisuusrekisteri on pöytäkirjan liitteenä 3.

Kvalt 26 §/20.5.2024  
Tark.ltk  
esitys

Kunnanvaltuusto merkitsee sidonnaisuusrekisterin tiedoksi. [Liite nro 7.](#)

Päätös Hyväksyttiin.

VUODEN 2023 ALOITTEET – kokouskutsun asia 28

Khall § 48/ 13.5.2024

Kuntalaki 23 § 1 mom, Aloiteoikeus

Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Valtuuston tietoon on vähintään kerran vuodessa saatettava sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Hallintosääntö 1.12.2017 § 11. Valtuutettujen aloitteet:

Kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Aloiteluettelo on liitteenä 3

Päätösehdotus

- Kj. Kunnanhallitus saattaa aloiteluettelon kunnanvaltuustolle tiedoksi.
- Kj. Kunnanjohtaja muutti esitystään aloitteen 1 osalta siten, että siihen lisätään kohtaan ”Asian taustat” seuraava lisätieto: ”Kunnanhallitus kokouksessaan 31.8.2020 asiakohdassa 58 päätti tehdä tutkinta pyynnön poliisille. Kyseisen tutkintapyyntöä allekirjoittivat kunnanjohtaja Seppo Ruhanen ja tekninen johtaja Asko Viljanen.”
- Päätös. Hyväksyttiin.

Kvalt § 28/20.5.2024

Khall esitys Kunnanvaltuusto merkitsee aloiteluettelon tiedoksi.  
[Liite 8.](#)

- Päätös Hyväksyttiin.  
Jyrki Selenius jätti toimenpidealoitteen, jossa esitetään aloitevastusten kehittämistä. ([liite 9.](#))  
Puheenjohtaja totesi, että asia menee kunnanhallituksen valmisteluun.

## ILMOITUSASIAT – kokouskutsun asia 29

Ei ollut.

## KIIREELLISENÄ KÄSITELTÄVÄT ASIAT- kokouskutsun asia 30

Ei ollut.

## VALTUUSTOALOITTEET - kokouskutsun asia 31

- Kvalt § 31/20.5.2024
1. Maritta Mynttisen aloite: Kunnallisneuvos Seppo Ruhasesta maalaataan muotokuva ([liite 10.](#))
  2. Saara Liukkosen aloite: Tekojään rakentaminen Hirvensalmelle ([liite 11.](#))
  3. Saara Liukkosen aloite: Perheiden ja nuorten aikuisten kannustaminen ([liite 12.](#))
  4. Kokoomuksen valtuustoryhmän aloite: Esityslistojen toimittaminen ja jakelu luottamusmiehille ([liite 13.](#))

HIRVENSALMEN KUNTA

VALITUSOSOITUS

KUNNANVALTUUSTO  
Kokouspäivämäärä 20.5.2024

Valitusviranomainen

Päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta valittamalla kirjallisesti **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**. Kunnallisvalituksen voi tehdä asianosainen ja kunnan jäsen. Hallintovalituksessa valitusoikeus on ainoastaan asianosaisella.

Kunnallisvalitus §§

Hallintovalitus §§

Valitusaika

Valitusaika on 30 päivää tiedoksisaantia seuraavasta päivästä lukien. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän päivän jälkeen.

Asianosainen saa päätöksestä tiedon kirjeellä. Kunnallisvalituksessa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Hallintovalituksessa asianosaiselle toimitetaan tiedoksianto todisteellisesti saantitodistusta vastaan tai haastemiehen välityksellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu julkisesti nähtäville.

Valituksen on oltava perillä viimeistään viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa:

18 § - 20 §, 27 §, 31 §

## Valituskirje, liitteet ja toimittaminen

Valituskirjeessä on ilmoitettava,

- valittajan nimi, ammatti ja postiosoite,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- muutos, joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet
- että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen (KuntaL 135 §).

Valituskirjeeseen on liitettävä päätös alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettu jäljennös, valituksen perusteena olevat asiakirjat sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirje on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjeen, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite.

Valituskirje on toimitettava valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valituskirjeen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2014) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksua 250,00 €. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianomainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

## Osoite

Itä-Suomen hallinto-oikeus  
PL 1744, Minna Canthin katu 64, 70101 Kuopio  
sähköposti:  
puh: 029 56 42502  
fax: 029 56 42501

Aukioloaika klo 8.00 – 16.15