

Asia, jota päätös koskee	Kunnanviraston kesäsulku
Asianosaiset	Kunnanviraston asiakkaat, kunnanviraston henkilökunta, kunnanviraston vuokralaiset
Selostus asiasta	<p>Kunnanviraston henkilökunnan lakisääteisten ja virkaehtosopimusten mukaisten lomien järjestämiseksi on välttämätöntä sulkea virasto 5 vuorokauden ajaksi kesälomakaudella.</p> <p>Koska Hirvensalmella on paljon vapaa-ajan asukkaita, jonka vuoksi palvelutarpeita on myös kesälomakaudella, pyritään sulku rajoittamaan työjärjestelyin lyhyeksi.</p>
Perustelu	<p><i>Toimivalta</i> Hallintosäännön III osan 47.1 §:n 22 kohdan perusteella kunnanjohtajalla on toimivalta päättää kunnanviraston sulkemisesta enintään 5 vuorokauden ajaksi.</p> <p><i>Lomien keskittäminen</i> Henkilökunta on sopinut, että lomiam keskitetään sulkuajalle. Kesälomat on muutoin järjestetty peräkkäin siten, että muina aikoina virastolla on riittävästi henkilökuntaa kunkin toimialan tehtävien hoitamiseksi.</p>
Päätös	Päätän, että kunnanvirasto on suljettuna 15. – 19.7 välisen ajan.
Allekirjoitus	 Vesa Ellonen, kunnanjohtaja
Oikaisuvaatimus	<p><input checked="" type="checkbox"/> Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p><input type="checkbox"/> Päätökseen ei ole muutoksenhakuoikeutta, koska kyse KVTES:n tulkinnasta.</p>
Jakelu	Kunnanviraston henkilökunta, kunnanhallitus, kunnanviraston vuokralaiset, ilmoitus kunnan verkkosivuille

HIRVENSALMEN KUNTA

Kunnanjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Kunnallisasiat

Päivämäärä pykälä sivu

Oikaisuvaatimusoikeus	<p>Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, tästä päätöksestä ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.</p>
Oikaisuvaatimusviranomainen	<p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite</p> <p>Hirvensalmen kunnanhallitus Keskustie 2, 52550 HIRVENSALMI</p> <p>Sähköposti: hirvensalmi@hirvensalmi.fi</p>
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	<p>Päivämäärä 27.5.2024</p> <p>Julkaistu www.hirvensalmi.fi/kunnanhallitus/viranhaltijapaatokset</p>
Tiedoksianto asianosaisille	<p><input type="checkbox"/> lähetetty tiedoksi kirjeellä Asianosainen:</p> <p>Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja ____/____ 2024</p> <p><input type="checkbox"/> luovutettu asianosaiselle Asianosainen:</p> <p>Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus Vastaanottajan allekirjoitus</p> <p>Hirvensalmi ____/____ 2024</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten sähköpostilla asianosaisille, ilmoitus kunnan internet-sivuilla, tiedoksi kunnanhallitukselle</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.</p>
Lisätietoja	

Liitetään päätökseen